

D1401 - Assistanat commercial

Appellations

- Assistant / Assistante achat
- Assistant / Assistante administration des ventes
- Assistant / Assistante des ventes
- Assistant / Assistante export
- Assistant / Assistante import
- Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale
- Assistant commercial / Assistante commerciale
- Attaché commercial / Attachée commerciale sédentaire
- Collaborateur commercial / Collaboratrice commerciale
- Commercial / Commerciale sédentaire
- Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire
- Délégué commercial / Déléguée commerciale sédentaire
- Employé commercial / Employée commerciale sédentaire
- Secrétaire commercial / commerciale
- Technicien / Technicienne administration des ventes
- Technicien / Technicienne de la vente par correspondance

Définition

Réalise le traitement commercial et administratif des commandes des clients dans un objectif de qualité (service, coût, délai, ...).

Communique à la clientèle des informations techniques sur les produits/services de l'entreprise.

Peut prospecter la clientèle et vendre des produits/services.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, technologique, ...) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) en commerce, vente, négociation commerciale, relations client, secrétariat, ...

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises commerciales, industrielles ou de sociétés de services en relation avec différents services (production, logistique, comptabilité, juridique, ...) et en contact avec la clientèle.


Activités et compétences de base

Activités

- Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande (suivi de commande, informations, ...)
- Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client (délai de fabrication, disponibilité des produits, coût, ...)
- Etablir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales (planning, prix, paiement, ...) aux clients, commerciaux terrain, ...
- Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, ...) et en informer le client ou le commercial
- Suivre les éléments de paiement des commandes (règlement, facturation, ...) ou transmettre au service concerné (comptable, contentieux, ...)

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Droit commercial
 - Eléments de base en gestion comptable et administrative
 - Organisation de la chaîne logistique
 - Procédures de traitement de Service Après Vente -SAV-
-  Normes rédactionnelles

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer le suivi de la clientèle ou de fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnements (livraison, garantie, règlement, ...) 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques commerciales Savoirs de l'action Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Intervenir auprès d'une clientèle de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Collectivités/Administration Comités d'entreprises Entreprises Grande distribution Grands comptes Groupes, Grandes entreprises Petites et Moyennes Entreprises -PME/PMI- Revendeurs 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Typologie des clients/consommateurs
<ul style="list-style-type: none"> Développer un portefeuille de clients/prospects 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques de prospection commerciale
<ul style="list-style-type: none"> Négocier avec le client les modalités du contrat de vente 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques de vente
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les opérations de suivi (informations commerciales, ...) du site Internet de l'entreprise 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Entreprise commerciale Entreprise industrielle Société de services 	<ul style="list-style-type: none"> Aéronautique, spatial Agriculture Alimentaire Armement Automobile 	

Environnements de travail

Structures

Secteurs

Conditions

- Bâtiment et Travaux Publics -BTP-
- Bois, ameublement
- Chimie
- Chimie fine
- Combustibles
- Commerce/vente
- Electricité
- Electroménager
- Electronique
- Energie, nucléaire, fluide
- Ferroviaire
- Habillement, cuir, textile
- Hôtellerie
- Industrie cosmétique
- Industrie du papier, carton
- Industrie graphique
- Information et communication
- Informatique et télécommunications
- Machinisme
- Mécanique, travail des métaux
- Métallurgie, sidérurgie
- Nautisme
- Optique, optronique
- Parachimie
- Pétrochimie
- Plasturgie, caoutchouc, composites
- Restauration
- Sécurité, hygiène, environnement
- Services
- Sport et loisirs
- Tourisme

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transport/logistique ■ Verre, matériaux de construction 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	C1201 - Accueil et services bancaires <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	D1213 - Vente en gros de matériel et équipement <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	D1404 - Relation commerciale en vente de véhicules <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	D1408 - Téléconseil et télévente <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1605 - Assistantat technique et administratif <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1607 - Secrétariat <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	N1202 - Gestion des opérations de circulation internationale des marchandises <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	C1102 - Conseil clientèle en assurances <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	C1206 - Gestion de clientèle bancaire <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	D1407 - Relation technico-commerciale <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
D1401 - Assistantat commercial <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> — Formateur / Formatrice secrétariat assistantat

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

D1401 - Assistantat commercial

- Toutes les appellations

D1401 - Assistantat commercial

- Toutes les appellations

D1401 - Assistantat commercial

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

M1701 - Administration des ventes

- Toutes les appellations

M1704 - Management relation clientèle

- Toutes les appellations

N1303 - Intervention technique d'exploitation logistique

- Toutes les appellations