

C1504 - Transaction immobilière

Appellations

- Agent / Agente de location immobilière
- Agent / Agente immobilier
- Agent commercial / Agente commerciale en immobilier
- Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier
- Attaché commercial / Attachée commerciale en immobilier
- Conseiller / Conseillère de location en immobilier
- Conseiller / Conseillère de transaction en immobilier
- Conseiller / Conseillère de vente en immobilier
- Conseiller / Conseillère en immobilier d'entreprise
- Conseiller / Conseillère immobilier
- Mandataire en vente de fonds de commerce
- Marchand / Marchande de biens immobiliers
- Négociateur / Négociatrice en immobilier
- Négociateur / Négociatrice en immobilier d'entreprise
- Négociateur / Négociatrice en location immobilière
- Négociateur / Négociatrice immobilier
- Négociateur / Négociatrice immobilier en bureau de vente
- Prospecteur négociateur / Prospectiveur négociatrice en immobilier
- Responsable d'agence immobilière
- Responsable de clientèle en transaction immobilière
- Responsable de vente immobilière
- Vendeur / Vendeuse en immobilier neuf
- Vendeur / Vendeuse immobilier

Définition

Réalise des transactions immobilières et/ou foncières (location, vente) et conseille des clients sur les possibilités d'acquisition, de location, de vente selon la législation de l'immobilier.

Peut être spécialisé dans un domaine (immobilier d'entreprise, de commerce, ...).

Peut diriger une agence immobilière ou un réseau d'agences.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS/DUT) à Master (M1, diplôme d'école de commerce, Master professionnel, ...) dans les secteurs de l'immobilier, de l'action commerciale ou du droit.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans la vente de biens immobiliers (fonds de commerce, terrains agricoles et viticoles, ...) sans diplôme particulier.

La carte professionnelle «Transaction sur immeubles et fonds de commerce» délivrée par le Préfet et soumise à renouvellement annuel est exigée pour exercer en nom propre.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est requis.

Conditions d'exercice de l'activité




L'activité de cet emploi/métier s'exerce en indépendant ou salarié au sein d'agences immobilières, de cabinets d'administration de biens immobiliers, de promoteurs constructeurs, de cabinets de courtage immobilier, ... en contact avec la clientèle et différents intervenants (propriétaires, architectes, banquiers, ...).

Elle peut impliquer des déplacements.

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

La rémunération est constituée d'un fixe et d'un pourcentage lié aux transactions ou de commissions (statut d'indépendant).


Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechercher les biens immobiliers, les terrains et prospecter les clients  Définir les besoins du client (prix, superficie, situation, ...) et formaliser la demande de transaction ■ Evaluer la valeur d'un bien immobilier et conseiller le client sur les améliorations et les obligations réglementaires ■ Réaliser le descriptif de présentation et de valorisation du bien immobilier (plan, photos, ...) et les actions de promotion commerciale ■ Présenter un bien immobilier à un client et informer sur les modalités d'acquisition ■ Négocier et arrêter la transaction immobilière, recueillir les informations et documents (revenus, mandats, ...) ■ Assister et conseiller le client jusqu'au terme de la transaction (plan de financement, obtention de documents administratifs, ...) 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit immobilier ■ Fiscalité ■ Techniques de vente ■ Marché de l'immobilier ■ Procédures de transaction immobilière  Principes de la relation client ■ Techniques commerciales <p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none">  Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Réaliser une transaction immobilière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Biens en multipropriété ■ Fonds de commerce (reprise, ...) ■ Immobilier de vacances et de loisirs ■ Locaux professionnels (bureaux, entrepôts, ...) ■ Maisons individuelles ■ Terrains à bâtir ■ Terrains agricoles, viticoles, forestiers 	
<p>Effectuer des transactions immobilières de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Location ■ Vente 	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Expertiser des biens immobiliers et déterminer une valeur vénale, locative 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Monter des dossiers financiers d'acquisition de biens immobiliers 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivre et analyser le marché immobilier 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proposer et contractualiser des prestations de gérance immobilière (syndic, gérance de copropriété, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Réglementation de la copropriété
 Suivre et renseigner les documents administratifs de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer le suivi administratif et comptable d'une structure 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Eléments de base en gestion comptable et administrative
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Agence et syndic immobilier ■ Cabinet de courtage en assurances ■ Entreprise ■ Organisme de logement ■ Promoteur, constructeur 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
C1504 - Transaction immobilière <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	C1206 - Gestion de clientèle bancaire <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
C1504 - Transaction immobilière <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
C1504 - Transaction immobilière <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	C1502 - Gestion locative immobilière <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

C1504 - Transaction immobilière

- Toutes les appellations

C1504 - Transaction immobilière

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises

- Toutes les appellations

D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

C1504 - Transaction immobilière

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

C1503 - Management de projet immobilier

- Toutes les appellations