

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Appellations

 Animateur / Animatrice de réseau d'entreprises

■ Animateur / Animatrice qualité services

■ Assistant / Assistante en organisation

■ Auditeur / Auditrice en organisation

■ Auditeur / Auditrice qualité services

 Auditeur organisationnel / Auditrice organisationnelle

■ Auditeur social / Auditrice sociale

■ Chargé / Chargée de mission développement durable

■ Chargé / Chargée de mission développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise

■ Chargé / Chargée de mission RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise

■ Chef de projet en organisation

■ Conseiller / Conseillère en conduite du changement

■ Conseiller / Conseillère en organisation d'entreprise

■ Consultant / Consultante en intelligence économique

■ Consultant / Consultante en management

■ Consultant / Consultante en management qualité

■ Consultant / Consultante en organisation

■ Consultant / Consultante en organisation et management

■ Consultant / Consultante en stratégie/organisation

■ Consultant / Consultante ergonomiste

■ Consultant / Consultante pilotage de la performance

■ Directeur / Directrice qualité services

■ Ingénieur / Ingénieure - conseil en management

■ Ingénieur / Ingénieure - conseil en organisation

■ Ingénieur / Ingénieure en organisation

■ Intervenant / Intervenante en Prévention des Risques Professionnels - IPRP

■ Responsable de la gestion et l'organisation administrative

■ Responsable des projets organisation

■ Responsable développement durable

■ Responsable développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise

■ Responsable en intelligence économique

■ Responsable en knowledge management

■ Responsable en organisation

 Responsable en organisation en entreprise

■ Responsable qualité services

■ Responsable RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise

Définition

Conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...) selon les finalités attendues.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, diplôme d'ingénieur, ...) en organisation, management, ressources humaines, commerce, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'entreprise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services, de cabinets de conseils, en entreprise, ... en relation avec différents services et clients (finances, informatique, production, qualité, ressources humaines, ...).

Elle varie selon le secteur (industrie, service, banque, ...), le domaine d'intervention (finances, ressources humaines, management, ...) et la taille (groupe, PME).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">Analyser les besoins du client et définir les objectifs et le cadre de l'interventionPrésenter des solutions au client et préconiser des améliorations en matière d'organisation, de procédures, d'outils,...Définir les modalités de mise en oeuvre des solutions retenues et identifier les indicateurs de suiviAccompagner le client dans la mise en oeuvre des solutions retenues et le conseiller sur l'organisation, les méthodes et les outils <p> Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...</p>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none">Sociologie des organisationsMéthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)Dispositifs d'assurance-qualitéTechniques de communication <p> Techniques de médiation</p> <ul style="list-style-type: none">Techniques commerciales <p>Savoirs de l'action</p> <p> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</p> <p> Utilisation de logiciels de gestion de base de données</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Intervenir dans un domaine :</p> <ul style="list-style-type: none">Développement commercialAccompagnement à la fonctionAménagement des postes et des conditions de travailConduite du changementConseil en stratégie d'entrepriseDémarche d'amélioration continueDéveloppement durable (volets environnemental, social et sociétal)Gestion administrativeGestion de la chaîne logistique	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none">Droit commercialLégislation socialeTechniques de planificationAnalyse financièreGestion de trésorerieGestion des Ressources HumainesMarketingRéglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE-Ergonomie

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de la production ■ Gestion de la relation client ■ Gestion des ressources humaines ■ Gestion de l'information stratégique/Intelligence économique ■ Gestion financière, assurance ■ Management de l'environnement ■ Management de la qualité ■ Management de projet ■ Recherche, innovation et prospective ■ Sécurité des biens et des personnes 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser des études d'organisation et d'évolution de systèmes d'information et assister la maîtrise d'ouvrage 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Architecture et urbanisme des systèmes d'information
<ul style="list-style-type: none"> ■ Participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe du client et accompagner sa mise en oeuvre 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Décliner et mettre en oeuvre une démarche, un plan d'action qualité (corrections, amélioration, mise en conformité, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Normes qualité
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir la politique de développement durable, la mettre en oeuvre et assurer le reporting 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluer des risques professionnels et préconiser des actions de prévention (aménagement des postes, amélioration des conditions de travail, accompagnement du changement, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Méthodes d'analyse de risques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dispenser et animer des formations (organisation, projet, management, méthodologie, ...) auprès des équipes du commanditaire 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> 📖 Ingénierie de la formation ■ Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Prospector de nouveaux clients, négocier et contractualiser des prestations (réponse à appel d'offres, devis, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Auditer/certifier des organisations et démarches d'entreprises et préconiser des évolutions 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'audit ■ Dispositifs d'agrément et certification

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Conduite de projet Gestion budgétaire
<ul style="list-style-type: none"> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Association Centre de médecine du travail Collectivité territoriale Entreprise Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) Organisme de contrôle et de certification Société de conseil Société de services 	<ul style="list-style-type: none"> Administration / Services de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Chargé / Chargée de mission développement durable 	K1802 - Développement local <ul style="list-style-type: none"> Chargé / Chargée de mission développement durable - Agenda 21
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1502 - Développement des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1802 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

H1102 - Management et ingénierie d'affaires

- Toutes les appellations

H1302 - Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels

- Toutes les appellations

H1502 - Management et ingénierie qualité industrielle

- Toutes les appellations

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

- Toutes les appellations

M1503 - Management des ressources humaines

- Toutes les appellations