

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Appellations

- Directeur / Directrice de filiale
- Directeur / Directrice d'établissement de coopération intercommunale
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Administratif -EPA-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel -EPSCP-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique -EPST-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public de Coopération Culturelle -EPCC-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public et Commercial -EPIC-
- Directeur / Directrice d'un groupe de filiales
- Directeur général / Directrice générale de grande entreprise
- Directeur général / Directrice générale d'établissement public
- Directeur général / Directrice générale fonction publique et assimilé
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe de grande entreprise
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe d'établissement public
- Directeur Général délégué / Directrice générale déléguée de grande entreprise
- Dirigeant / Dirigeante de grande entreprise du secteur marchand ou d'établissement public
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise privée
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise publique
- Président Directeur Général / Présidente Directrice Générale -PDG-
- Secrétaire général / générale d'établissement public
- Secrétaire général / générale d'établissement public d'enseignement supérieur

Définition

Dirige une entreprise de 500 salariés et plus ou un établissement public dans ses différentes dimensions (organisationnelle, humaine, commerciale, ...) selon des objectifs de développement économique et de rentabilité financière ou selon les orientations fixées par les pouvoirs publics.

Peut gérer un établissement public spécifique (administratif, industriel et commercial, scientifique et technologique, ...).

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (diplôme d'école de commerce, d'ingénieur, Ecole Nationale d'Administration, ...) complété par une expérience professionnelle en management d'entreprise.

Son accès dans les établissements publics s'effectue par nomination des instances de l'Etat.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises commerciales, industrielles, de sociétés de prestations, d'établissements publics en relation avec différents interlocuteurs (clients, ministères, partenaires, directeurs régionaux, ...).

Elle peut varier selon le statut de la structure (entreprise privée, Etablissement Public à caractère Administratif, ...).

Activités et compétences de base

| Activités | Compétences |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Définir la politique générale (organisation, développement économique, ...) et les orientations financières de la structure ■ Définir et superviser la politique de gestion des ressources humaines de la structure ■ Superviser les directions stratégiques de la structure et organiser des échanges avec l'équipe de direction ■ Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution ■ Mener des actions de communication/représentation auprès des acteurs de l'environnement socio-économique | <p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion économique et financière ■ Techniques de communication ■ Techniques de management 📖 Techniques de conduite de réunion ■ Conduite de projet ■ Législation sociale |

Activités et compétences spécifiques

| Activités | Compétences |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Définir une stratégie commerciale | <p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit commercial ■ Droit des affaires |
| <p>Diriger un établissement public :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Etablissement Public à caractère Administratif -EPA- ■ Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial -EPIC- ■ Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique -EPST- ■ Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel -EPSCP- ■ Etablissement Public de Coopération Culturelle -EPCC- | <p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit administratif ■ Comptabilité publique |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Entreprise industrielle ■ Entreprise publique/établissement public | <ul style="list-style-type: none"> ■ Commerce/vente | |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

M1205 - Direction administrative et financière

- Toutes les appellations

M1503 - Management des ressources humaines

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K2108 - Enseignement supérieur

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations