

M1206 - Management de groupe ou de service comptable

Appellations

- Adjoint / Adjointe au chef comptable
- Agent / Agente comptable responsable de service
- Chef comptable
- Chef de groupe comptable
- Chef de service comptabilité
- Directeur / Directrice comptable
- Directeur / Directrice des services comptables
- Responsable comptabilité
- Responsable comptabilité publique
- Responsable consolidation comptable
- Responsable reporting et consolidation comptable
- Sous-directeur / Sous-directrice comptable

Définition

Réalise ou supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables.
Garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.
Peut effectuer la gestion comptable de filiales de l'entreprise.
Peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable.
Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en comptabilité, en gestion.
Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, DUT, BTS, ...) en comptabilité, gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de services comptables de grandes entreprises, Petites et Moyennes Entreprises -PME- et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, commercial, directeur administratif et financier, contrôleur de gestion, ...).
Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure.
Elle peut être soumise à variations saisonnières (déclaration fiscale, ...).

Activités et compétences de base

Activités

- Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure
- Etablir les déclarations fiscales et sociales d'une structure ou effectuer le suivi des enregistrements, des formalités légales, ...
- Procéder à l'établissement des situations intermédiaires, annexes comptables et financières du tableau de bord économique de la structure

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Code des marchés publics
- Eléments de base en droit public
- Droit des sociétés

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborer le bilan et établir le compte de résultat de la structure ■ Réaliser la tenue de la trésorerie, produire les états financiers et établir les prévisions de trésorerie ■ Développer et maintenir les relations avec le commissaire aux comptes, les banques, pour les emprunts, les placements financiers, le crédit d'impôts, ... 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion comptable et administrative 📖 Normes comptables International Financial Reports Standards -IFRS- ■ Droit économique ■ Fiscalité ■ Relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Intervenir dans un domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Comptabilité générale ■ Comptabilité analytique ■ Comptabilité Tiers ■ Trésorerie et relations bancaires ■ Gestion financière ■ Fiscalité 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse comptable et financière ■ Finance
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer la gestion de filiales et les assister dans des phases de consolidation budgétaire 	<p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Etablissement de comptes consolidés mensuels, annuels, ... ■ Réconciliation de comptes réciproques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Préparer l'établissement des comptes consolidés (bilan, résultat, tableaux de financement, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer la comptabilité (achats, amortissements, vente, ...) des immobilisations (immobilier, matériel, équipement, ...) d'une structure 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir et mettre en place des procédures comptables et en contrôler l'efficacité 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contrôler la cohérence de comptes sociaux (paie, déclarations sociales, déclarations uniques d'embauche, ...) d'une structure 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer des opérations de gestion des finances publiques (engagement et suivi de dépenses, paiement, recouvrement de recettes, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques de management

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise ■ Entreprise publique/établissement public ■ Organisation humanitaire 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1205 - Direction administrative et financière <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1207 - Trésorerie et financement <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations