

M1205 - Direction administrative et financière

Appellations

- Adjoint / Adjointe au directeur administratif et financier
- Chargé / Chargée du service administratif et financier
- Chef de service de gestion des ressources financières
- Chef des services administratifs et financiers
- Conseiller / Conseillère technique en finances
- Directeur / Directrice de l'administration comptable et de la gestion financière
- Directeur / Directrice des affaires financières
- Directeur / Directrice des services administratifs et financiers
- Directeur administratif / Directrice administrative
- Directeur administratif et financier / Directrice administrative et financière -DAF-
- Directeur administratif, financier / Directrice administrative, financière et du contrôle de gestion
- Directeur financier / Directrice financière
- Directeur financier / Directrice financière et comptable
- Responsable administratif / administrative
- Responsable administratif / administrative de gestion
- Responsable administratif, comptable et financier / Responsable administrative, comptable et financière
- Responsable administratif et financier / administrative et financière
- Responsable de la gestion et des services généraux
- Responsable des services généraux et administratifs
- Responsable des services gestion et administration
- Responsable financier / financière
- Secrétaire général / générale d'association
- Secrétaire général / générale d'entreprise
- Secrétaire général adjoint / générale adjointe d'association
- Secrétaire général adjoint / générale adjointe d'entreprise

Définition

Définit et supervise la gestion administrative (procédures, fonctionnement, affaires juridiques, ...) et financière (trésorerie, contrôle de gestion, ...) d'une structure selon les choix stratégiques adoptés par les instances dirigeantes et les réglementations (financières, fiscales et commerciales) nationales ou internationales.

Peut être en charge de la gestion des ressources humaines.

Peut définir et mettre en place une politique de recouvrement.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master pro, diplôme d'école de commerce, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en économie, finance, contrôle de gestion, audit complété par une expérience professionnelle.

Une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.





La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de direction générale de grandes entreprises, de Moyennes Entreprises, de collectivités territoriales ou d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, services techniques, analyste financier, commissaire aux comptes, ...).

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, PME, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et les indicateurs nécessaires au suivi d'activité et au reporting à la direction ■ Elaborer le budget prévisionnel de la structure, le présenter aux instances dirigeantes et effectuer les ajustements ■ Suivre l'évolution des résultats financiers de la structure et établir son plan de financement ■ Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie et émettre des recommandations sur l'allocation des ressources financières aux instances dirigeantes ■ Superviser et coordonner le contrôle de gestion et l'audit interne (évaluation des risques financiers, validation de choix fiscaux, ...) ■ Superviser et coordonner l'action des services, des conseils juridiques en matière de litige et de montages financiers 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Comptabilité générale ■ Comptabilité analytique ■ Comptabilité publique ■ Droit des sociétés ■ Fiscalité <p> Audit financier</p> <p> Normes comptables International Financial Reports Standards -IFRS-</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Réglementation bancaire ■ Analyse financière <p> Gestion comptable et administrative</p> <p>Savoirs de l'action</p> <p> Analyse de risques financiers</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Conduire et suivre des fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Commerciales ■ Comptables ■ Financières ■ Logistiques ■ Ressources Humaines 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit du travail ■ Droit commercial ■ Droit des affaires
<p>Réaliser des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion des relations avec des fournisseurs, les services fiscaux et les intermédiaires financiers (banques, assurances, ...) ■ Gestion du patrimoine mobilier et immobilier ■ Négociation avec des financeurs (exécution de conventions, ...) 	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Règlement des contentieux 	
<ul style="list-style-type: none"> Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure (paie, formation, recrutement, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences -GPEC- Législation sociale
<ul style="list-style-type: none"> Définir et mettre en place une politique de recouvrement 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Normes qualité
<ul style="list-style-type: none"> Définir les besoins en système d'information et piloter le déploiement de nouveaux outils informatiques 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Association Collectivité territoriale Entreprise Moyenne Entreprise publique/établissement public Grande entreprise Organisation humanitaire 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1205 - Direction administrative et financière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
M1205 - Direction administrative et financière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
M1205 - Direction administrative et financière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1207 - Trésorerie et financement <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

M1205 - Direction administrative et financière

- Toutes les appellations

M1205 - Direction administrative et financière

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

- Toutes les appellations