

# M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

## Appellations

- Analyste budgétaire
- Auditeur / Auditrice comptable
- Auditeur / Auditrice interne
- Auditeur comptable et financier / Auditrice comptable et financière
- Auditeur légal / Auditrice légale
- Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable
- Commissaire aux comptes
- Contrôleur / Contrôleuse budgétaire
- Contrôleur comptable et financier / Contrôleuse comptable et financière
- Expert-comptable / Experte-comptable
- Inspecteur comptable et financier / Inspectrice comptable et financière
- Réviseur / Réviseuse des comptes

## Définition

Réalise un audit ou le contrôle des opérations comptables et financières de structures selon les obligations légales.

Contribue à la prévention, à la maîtrise des risques financiers de structures et à la recherche des irrégularités éventuelles.

Peut apporter un appui technique en gestion comptable et financière à des entreprises en difficulté.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou gérer un service.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) en comptabilité, finance, contrôle de gestion, audit ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur financier.

Le Diplôme d'Expertise Comptable -DEC- est exigé pour le poste d'expert-comptable.

Un certificat (agrément, assermentation, ...) est requis pour les postes de commissaire aux comptes.

La pratique de l'anglais peut être exigée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en libéral (expert-comptable, commissaire aux comptes) ou salarié au sein de cabinets d'expertise comptable, d'audit, de services comptables de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ....) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, services financiers, contrôleur de gestion, directeur général, ...).

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, cabinet d'audit, ...).

Elle peut s'exercer dans le cadre de détachement chez le client.

## Activités et compétences de base

### Activités




- Définir ou mettre en oeuvre les méthodes et procédures en matière de contrôle comptable, veiller à leur application et proposer des améliorations
- Elaborer et mettre en oeuvre le plan d'audit annuel d'une structure ou déterminer et superviser les missions d'audit

### Compétences



#### Savoirs théoriques et procéduraux

- Gestion comptable et administrative
- Droit des sociétés


## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Préparer les éléments nécessaires à un audit, les transmettre au commissaire aux comptes, au contrôleur de gestion, ... ou les analyser</li> <li>■ Contrôler la régularité, la fiabilité des opérations réalisées et des états financiers des structures</li> <li>■ Identifier et révéler les irrégularités ou les inexactitudes repérées lors d'enquêtes ou de vérifications</li> </ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fiscalité</li> <li>■ Droit pénal</li> <li>■ Droit du travail</li> <li>■ Code des marchés publics</li> <li>■ Réglementations des fonctions d'expert-comptable et de commissaire aux comptes</li> <li>■ Comptabilité publique</li> </ul> <p><b>Savoirs de l'action</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Ecriture comptable</li> <li> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li> <li> Révision légale des comptes</li> <li>■ Contrôle interne</li> </ul>


## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer le suivi (provision sur charges, encours, ...) de risques financiers (gestion actif-passif, marché, crédit) d'une structure</li> </ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Indicateurs de couverture de risques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Procéder au développement ou à la mise à jour d'un système d'information, d'outils informatiques et à la simplification de processus de traitement internes d'une structure</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valider des cotations (coût de revient, ...) réalisées en interne et produire des tableaux de bord pour l'analyse des résultats</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre des entreprises en difficulté et élaborer des recommandations en fonction de l'analyse d'indicateurs (plans de trésorerie, marges mensuelles, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proposer et mettre en place des protocoles lors de plans de redressement, de réorganisations, de restructurations, ... pour une structure et en réaliser le suivi</li> </ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audit financier</li> <li>■ Analyse financière</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réaliser des audits (recherche de documents comptables, contrôle des règles de fonctionnement pratiquées, rencontre des collaborateurs impliqués dans le processus, ...)</li> </ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Méthodes d'enquête</li> <li> Techniques de conduite d'entretien</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procéder à la préparation de budgets, au suivi des résultats par unité, produit ou marché, à l'identification des écarts et des causes</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Animer des organes de contrôle externes (commissaire aux comptes, contrôleur de gestion, ...) et mettre en place une structure d'audit comptable interne</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux  Normes rédactionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de management</li> <li>Techniques de planification</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>Association</li> <li>Cabinet comptable</li> <li>Collectivité territoriale</li> <li>Entreprise</li> <li>Entreprise publique/établissement public</li> <li>Société de conseil</li> </ul>	 Commerce/vente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>
<b>M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1206 - Management de groupe ou de service comptable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1201 - Analyse et ingénierie financière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>
<b>M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1205 - Direction administrative et financière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les appellations</li> </ul>