

# M1101 - Achats

## Appellations

- Acheteur / Acheteuse
- Acheteur / Acheteuse de commerce
- Acheteur / Acheteuse de produits de distribution
- Acheteur / Acheteuse import
- Acheteur / Acheteuse junior
- Acheteur / Acheteuse public
- Acheteur / Acheteuse sourcing
- Acheteur approvisionneur / Acheteuse approvisionneuse
- Acheteur industriel / Acheteuse industrielle
- Acheteur international / Acheteuse internationale

## Définition

Recherche et sélectionne des produits et des fournisseurs selon la stratégie d'achat de l'entreprise et négocie les contrats commerciaux selon des objectifs de coûts, délais et qualité.  
Peut élaborer une stratégie d'achat pour l'entreprise.  
Peut coordonner une équipe.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DU, ...) à Master (Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans un secteur scientifique, technique ou commercial.  
Des formations complémentaires (achats et négoce international, ...) peuvent être requises.  
La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de sociétés de services, de centrales d'achats, en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, marketing, logistique, production, ...).  
Elle varie selon le secteur (grande distribution, industrie, ...) et le type de produits (matières premières, produits alimentaires, ...).  
Elle peut s'exercer le samedi.

## Activités et compétences de base

### Activités

- Identifier les besoins en approvisionnement de l'entreprise et prospecter ou analyser le marché des fournisseurs et des produits
- Elaborer des appels d'offres ou des cahiers des charges fournisseurs, prestataires
- Analyser les réponses à appel d'offres et évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux demandes
- Négocier les prix et les délais de livraison des produits avec les fournisseurs
- Suivre l'exécution des contrats d'achats jusqu'à liquidation selon les clauses (quantité, qualité, délais de livraison, ...)
- Evaluer les fournisseurs, les produits (audits, enquêtes de satisfaction, prélèvement d'échantillons, ...) et proposer des axes d'amélioration

### Compétences

#### Savoirs théoriques et procéduraux

- Code des marchés publics
- Droit commercial
- Organisation de la chaîne logistique
- Procédures d'appel d'offres
- Réglementation des douanes
- Réglementation du transport de marchandises

## Activités et compétences de base

| Activités  | Compétences   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiser les données (tendances du marché, nouveaux produits, référencement des fournisseurs, ...)</li> </ul> | <p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques d'audit</li> <li>Techniques commerciales</li> </ul> <p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Argumentation commerciale</li> <li>Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li> </ul> |

## Activités et compétences spécifiques

| Activités  | Compétences |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer ou faire évoluer la stratégie d'achat d'une entreprise</li> </ul>                            |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Renseigner les supports de suivi des achats et réaliser le bilan annuel d'activité</li> </ul>         |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Traiter de dossiers de contentieux (règlement de litiges, traitement de réclamations, ...)</li> </ul> |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>   |             |

## Environnements de travail

| Structures  | Secteurs  | Conditions |
|---|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Centrale d'achat</li> <li>Collectivité territoriale</li> <li>Entreprise commerciale</li> <li>Entreprise industrielle</li> <li>Entreprise publique/établissement public</li> <li>Société de services</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aéronautique, spatial</li> <li>Agriculture</li> <li>Alimentaire</li> <li>Armement</li> <li>Automobile</li> <li>Bâtiment et Travaux Publics -BTP-</li> <li>Bois, ameublement</li> <li>Chimie</li> <li>Chimie fine</li> <li>Combustibles</li> <li>Commerce/grande distribution</li> <li>Electricité</li> <li>Electroménager</li> <li>Electronique</li> <li>Energie, nucléaire, fluide</li> </ul> |            |

## Environnements de travail

| Structures | Secteurs  | Conditions |
|------------|---|------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ferroviaire</li> <li>■ Habillement, cuir, textile</li> <li>■ Industrie cosmétique</li> <li>■ Industrie du papier, carton</li> <li>■ Industrie graphique</li> <li>■ Information et communication</li> <li>■ Machinisme</li> <li>■ Mécanique, travail des métaux</li> <li>■ Métallurgie, sidérurgie</li> <li>■ Nautisme</li> <li>■ Optique, optronique</li> <li>■ Parachimie</li> <li>■ Pétrochimie</li> <li>■ Plasturgie, caoutchouc, composites</li> <li>■ Sécurité, hygiène, environnement</li> <li>■ Sport et loisirs</li> <li>■ Tourisme</li> <li>■ Transport/logistique</li> <li>■ Verre, matériaux de construction</li> </ul> |            |

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME  | Fiches ROME proches   |
|---|---|
| <b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul> | <b>D1509 - Management de département en grande distribution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul> |
| <b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul> | <b>E1402 - Élaboration de plan média</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>                        |

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME   | Fiches ROME envisageables si évolution  |
|--|---|
| <b>M1101 - Achats</b><br>■ Toutes les appellations | <b>D1407 - Relation technico-commerciale</b><br>— Toutes les appellations   |
| <b>M1101 - Achats</b><br>■ Toutes les appellations | <b>H1102 - Management et ingénierie d'affaires</b><br>— Toutes les appellations                                       |
| <b>M1101 - Achats</b><br>■ Toutes les appellations | <b>M1102 - Direction des achats</b><br>— Toutes les appellations  |
| <b>M1101 - Achats</b><br>■ Toutes les appellations | <b>N1301 - Conception et organisation de la chaîne logistique</b><br>— Responsable de la logistique approvisionnement |