K2501 - Gardiennage de locaux

Appellations

- Agent / Agente de résidence
- Agent / Agente de secteur de gardiennage
- 🕮 Agent / Agente d'exploitation en gardiennage
- Chargé / Chargée des usagers de l'habitat social
- Chef de secteur en gardiennage
- Concierge d'immeuble
- Coordonnateur / Coordonnatrice en gardiennage
- Correspondant / Correspondante de gardiennage
- Correspondant / Correspondante d'immeuble
- Employé / Employée d'immeuble
- Gardien / Gardienne
- Gardien / Gardienne chef
- 🕮 Gardien / Gardienne de collège
- Gardien / Gardienne de locaux
- Gardien / Gardienne de propriété
- Gardien / Gardienne de résidence
- Gardien / Gardienne de toilettes
- Gardien / Gardienne de vestiaires
- Gardien / Gardienne d'établissement scolaire
- Gardien / Gardienne d'immeuble
- 🕮 Gardien adjoint / Gardienne adjointe
- Gardien polyvalent / Gardienne polyvalente d'immeuble
- Gardien principal / Gardienne principale
- Gardien régisseur / Gardienne régisseuse
- 🕮 Gardien volant / Gardienne volante d'immeuble
- Gardien-concierge / Gardienne-concierge
- Inspecteur / Inspectrice d'immeuble
- Portier / Portière concierge d'immeuble
- Superviseur / Superviseuse en gardiennage
- Surveillant / Surveillante d'immeuble
- 🕮 Technicien / Technicienne de proximité

Définition

Accueille et renseigne les publics, visiteurs, usagers de lieux (immeubles, établissements, locaux, ...) et surveille les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, tranquillité, propreté, ...

Peut effectuer l'entretien et la maintenance des lieux et abords.

Peut coordonner des équipes d'agents d'entretien/techniques.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP en gestion, surveillance et gardiennage d'immeubles en facilite l'accès.

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

🕮 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logements, de sociétés immobilières, de syndicats de co-propriétés, de sociétés de services, de collectivités territoriales en relation avec différents services et intervenants (prestataires de services, de collecte, résidents, ...).

Elle varie selon le secteur (résidentiel, administratif, ...) et le lieu d'exercice.

Elle peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine et être soumise à des astreintes.

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
■ Informer et orienter les locataires, résidents, visiteurs, secours, ... ■ Surveiller les lieux et les biens et faire appliquer le règlement intérieur par les résidents, locataires, visiteurs ■ Contrôler le fonctionnement d'équipements de sécurité et l'état du bâti ■ Surveiller et vérifier l'aspect, la propreté et la salubrité des espaces communs, des locaux et des équipements ■ Recueillir et traiter les réclamations d'usagers, clients, résidents, ... ■ Informer les services concernés des réclamations, anomalies, dysfonctionnements et dégradations	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Règles d'hygiène et de propreté ■ Règles de sécurité ■ Techniques de médiation Savoirs de l'action 📖 Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) ■ Utilisation d'équipements de télésurveillance

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
■ Nettoyer les espaces communs et leurs abords	
■ Entretenir des espaces verts et des aires de jeu	
■ Remplacer ou réparer des éléments défectueux (ampoules, joints de robinets, raccords de peinture, ...)	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Eléments de base en serrurerie ■ Eléments de base en peinture ■ Eléments de base en électricité ■ Eléments de base en menuiserie ■ Eléments de base en plomberie
■ Entretenir les poubelles, bacs, bennes, les disposer à la collecte et vérifier la conformité du tri sélectif	
■ Suivre les entrées et sorties de locataires (états des lieux, visites, ...) et recouvrer des loyers	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Réglementation de la location
■ Réceptionner, distribuer ou mettre à disposition des courriers, colis, avis d'échéance, quittances de loyer, ...	

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi
📖 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service concerné	
Etablir ou planifier une demande d'intervention (maintenance, nettoyage, enlèvement, ...) et en contrôler la conformité de réalisation	
Coordonner l'activité d'une équipe	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
Agence et syndic immobilier	Bâtiment industriel	Au domicile de particulier
Collectivité territoriale	Education / Enseignement	
Entreprise	Patrimoine culturel et historique	
Etablissement scolaire	Résidentiel	
Organisme de logement	Spectacle	
Société de services	Sport et loisirs	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**A1203 - Entretien des espaces verts** Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**G1702 - Personnel du hall** Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**I1203 - Maintenance des bâtiments et des locaux** Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**K1707 - Surveillance municipale** Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**K2204 - Nettoyage de locaux** Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**K2303 - Nettoyage des espaces urbains** Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux Toutes les appellations	**K2503 - Sécurité et surveillance privées** Toutes les appellations

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2501 - Gardiennage de locaux ■ Toutes les appellations	**M1603 - Distribution de documents** – Vaguemestre

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2501 - Gardiennage de locaux ■ Toutes les appellations	**C1502 - Gestion locative immobilière** – Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux ■ Toutes les appellations	**G1205 - Personnel d'attractions ou de structures de loisirs** – Agent / Agente de contrôle de salle de spectacles
K2501 - Gardiennage de locaux ■ Toutes les appellations	**G1701 - Conciergerie en hôtellerie** – Concierge d'hôtel
K2501 - Gardiennage de locaux ■ Toutes les appellations	**K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société** – Toutes les appellations
K2501 - Gardiennage de locaux ■ Toutes les appellations	**K2203 - Management et inspection en propreté de locaux** – Toutes les appellations

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

🕮 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur