

K2112 - Orientation scolaire et professionnelle

Appellations

- Chargé / Chargée de bilan professionnel
- Conseiller / Conseillère d'orientation
- Conseiller / Conseillère d'orientation en formation
- Conseiller / Conseillère d'orientation professionnelle
- Conseiller / Conseillère d'orientation psychologue
- Conseiller / Conseillère d'orientation scolaire et professionnelle
- Directeur / Directrice de centre d'information et d'orientation
- Intervenant / Intervenante en bilan professionnel
- Praticien / Praticienne de bilan professionnel
- Psychologue du travail
- Psychotechnicien / Psychotechnicienne
- Responsable de bilan professionnel

Définition

Informe et conseille des personnes dans leurs projets d'études, de formation et de parcours professionnel en vue de leur insertion dans la vie active.
Peut conseiller des entreprises dans le cadre de recrutements ou de formations et contribuer à l'évaluation ou à la sélection de personnes.
Peut coordonner une équipe ou diriger une structure.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un Master (professionnel, recherche) en psychologie, psychologie du travail, psychosociologie, ...
Son accès dans les établissements de l'Education Nationale s'effectue sur concours avec une Licence (conseiller d'orientation psychologue).

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de centres d'information et d'orientation, d'établissements scolaires, de centres de bilan de compétences, ...en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, institutionnels, enseignants, conseillers emploi, ...).
Elle varie selon la structure (établissement de formation, scolaire, centre de bilan, ...) et le positionnement (recruteur, prestataire, commanditaire).

Activités et compétences de base

Activités


- Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, ...)
- Informer la personne sur les offres et prestations de formation (brochures, plaquettes, catalogues, ...)
- Réaliser les prestations de bilan ou d'orientation professionnelle (investigation, évaluation, passation de tests, ...) et restituer les résultats
- Identifier et diagnostiquer les difficultés des personnes (apprentissage, motivation, environnement, ...) et les orienter vers des personnes, lieux, ressources
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Conseiller et assister les personnes en difficulté (apprentissage, projet, emploi, insertion, ...), ajuster les actions, prestations, parcours en collaboration avec les intervenants (formateurs, ...)

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Marché de l'emploi
- Méthodologie des tests
- Psychologie du travail
- Psychopathologie
- Psychosociologie
- Réglementation des diplômes et certifications

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique, ... 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Méthodes d'orientation et d'évaluation Législation de la formation initiale Législation de la formation continue Techniques de conduite d'entretien <p>Savoirs de l'action</p> <p> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><i>Intervenir auprès d'un type de public :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Adultes demandeurs d'emploi Adultes salariés Elèves, étudiants Personnes déficientes physiques ou mentales (troubles auditifs, visuels, moteurs, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Préparer et organiser des actions d'information sur le marché du travail 	
<ul style="list-style-type: none"> Animer des ateliers d'information scolaire ou professionnelle 	
<ul style="list-style-type: none"> Analyser des postes, des profils et formaliser des recommandations de recrutement, de formation, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> Procéder à l'évaluation de candidats ou de salariés lors de recrutement ou d'assistance à clients 	
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir un programme d'orientation, d'information ou de formation 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie de la formation
<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des propositions techniques, financières en réponse à un appel d'offre et proposer des solutions (développement de compétences, outils, organisation, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Procéder à un audit de formation 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques d'audit
<ul style="list-style-type: none"> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Cabinet de recrutement ■ Centre de bilan de compétences ■ Centre de formation pour adultes ■ Centre d'information et d'orientation ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise publique/établissement public ■ Etablissement scolaire ■ Mission locale (PAIO, ...) ■ Organisme patronal/consulaire 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Armée 📖 Education / Enseignement 📖 Emploi 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1104 - Psychologie <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle <ul style="list-style-type: none"> — Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2102 - Coordination pédagogique <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1502 - Développement des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> — Chargé / Chargée de formation en entreprise

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K2112 - Orientation scolaire et professionnelle

- Toutes les appellations

K2112 - Orientation scolaire et professionnelle

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations