

K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

Appellations

- Chef d'établissement
- Chef d'établissement adjoint / adjointe
- Directeur / Directrice de centre de formation d'apprentis
- Directeur / Directrice de collège
- Directeur / Directrice de conservatoire musique et danse
- Directeur / Directrice de lycée
- Directeur / Directrice de lycée agricole
- Directeur / Directrice de lycée d'enseignement professionnel agricole
- Directeur / Directrice d'école d'art dramatique
- Directeur / Directrice d'école de danse
- Directeur / Directrice d'école de musique
- Directeur / Directrice d'école de musique et de danse
- Directeur / Directrice d'école paramédicale
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement privé
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement spécialisé
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement supérieur
- Directeur / Directrice d'Institut de formation des cadres de la santé
- Directeur / Directrice d'institut de formation en soins infirmiers -IFSI-
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de conservatoire
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de lycée agricole
- Directeur adjoint chargé / Directrice adjointe chargée de section d'éducation spécialisée de collège
- Directeur territorial / Directrice territoriale d'école de musique
- Inspecteur / Inspectrice d'académie, directeur des services départementaux de l'Education nationale -IA-DSDEN-
- Inspecteur / Inspectrice de la danse
- Inspecteur / Inspectrice de la musique
- Inspecteur / Inspectrice de l'administration de l'Education Nationale
- Inspecteur / Inspectrice de l'administration de l'enseignement agricole
- Inspecteur / Inspectrice de l'Education Nationale -IEN-
- Inspecteur / Inspectrice de l'enseignement technique -IET-
- Inspecteur / Inspectrice d'information et d'orientation -IIO-
- Inspecteur / Inspectrice technique et pédagogique en lycée agricole
- Inspecteur d'académie adjoint / Inspectrice d'académie adjointe -IAA-
- Inspecteur départemental / Inspectrice départementale de l'Education nationale -IDEN-
- Inspecteur général / Inspectrice générale de l'Education nationale -IGEN-
- Inspecteur pédagogique régional, inspecteur d'académie / Inspectrice pédagogique régionale, inspectrice d'académie -IPR-IA-
- Inspecteur principal / Inspectrice principale de l'enseignement technique -IPET-
- Principal / Principale de collège
- Principal adjoint / Principale adjointe de collège
- Proviseur / Proviseure de lycée
- Proviseur / Proviseure de lycée professionnel
- Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée
- Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée professionnel

Définition

Organise et supervise le fonctionnement (administratif, budgétaire, ...) d'un établissement d'enseignement ou d'un secteur géographique d'enseignement.

Met en oeuvre les orientations pédagogiques et éducatives nationales et vérifie leurs applications.

Peut évaluer l'enseignement d'une discipline ou le fonctionnement du système éducatif.

Peut animer des actions de formation.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible aux personnels enseignants, d'éducation ou d'orientation des établissements du secteur public sur concours interne avec 5 ans d'exercice.

Son accès dans le secteur privé sous contrat avec l'Etat ou hors contrat varie selon les conditions fixées par l'établissement.

Le Certificat d'Aptitude de directeur d'établissement d'enseignement artistique est requis pour les postes de direction d'un Conservatoire National de Région ou d'une Ecole Nationale de Musique.

La fonction de directeur d'école paramédicale est accessible aux titulaires du diplôme professionnel dans le secteur paramédical.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements scolaires du second degré, d'établissements d'enseignement supérieur, d'écoles paramédicales, d'académies, en relation avec des partenaires institutionnels et professionnels, des instances académiques.

La fonction d'inspecteur implique des déplacements fréquents.

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">■ Préparer avec les enseignants les projets et les activités pédagogiques, éducatives ou artistiques de l'établissement et les superviser■ Définir et organiser les conditions d'accueil des élèves dans l'établissement (intercours, études, restauration, internat, ...)■ Superviser la mise en oeuvre des orientations pédagogiques et éducatives et conseiller les élèves dans leur choix d'orientation■ Contrôler l'application des règles de vie collective, sécurité, hygiène au sein de l'établissement et mettre en place les actions de sensibilisation et les sanctions■ Informer les enseignants, personnels, élèves, parents d'élèves, institutionnels sur les orientations et le fonctionnement de l'établissement■ Contrôler la conformité de l'enseignement dispensé et évaluer les actes pédagogiques des personnels enseignants, d'éducation, d'orientation■ Définir et suivre le budget d'une structure■ Organiser et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none">■ Conduite de projet■ Techniques de management <p> Règles de vie collective</p> <ul style="list-style-type: none">■ Règles de sécurité■ Gestion budgétaire■ Techniques de prévention et de gestion de conflits <p>Savoirs de l'action</p> <p> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">■ Organiser des examens (planning d'occupation des salles, accueil des candidats, matériel ...)	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Organiser des expositions, concerts, auditions,...et des échanges avec des intervenants extérieurs 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques de communication
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer le suivi du parc de machines, des bâtiments et définir des acquisitions d'équipements, des interventions sur le patrimoine immobilier 	
<ul style="list-style-type: none"> Identifier des besoins en personnel et procéder au recrutement (assistants d'éducation, professeur vacataire, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Suivre les carrières des personnels (notation, mutation, promotion, ...), déterminer des besoins en développement de compétences, le plan de formation 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Gestion des Ressources Humaines
<ul style="list-style-type: none"> Animer des actions de formation auprès de collaborateurs 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> Définir le projet académique et établir la programmation annuelle des personnels d'inspection 	
<ul style="list-style-type: none"> Analyser des données d'activité (stabilité des postes, taux de réussite, démographie, ...) et identifier des axes d'évolution 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Association Centre de formation des apprentis Collège Ecole d'enseignement artistique et conservatoire Etablissement d'enseignement spécialisé Institut de formation Lycée d'enseignement général Lycée d'enseignement professionnel, technologique 	<ul style="list-style-type: none"> Administration / Services de l'Etat Enseignement privé hors contrat Enseignement privé sous contrat 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

- Toutes les appellations

K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

- Toutes les appellations

K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire

- Toutes les appellations

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Toutes les appellations