

# K2101 - Conseil en formation

## Appellations

- Conseiller / Conseillère en formation
- Conseiller / Conseillère en formation auprès des entreprises
- Conseiller / Conseillère en formation continue
- Conseiller / Conseillère en validation des acquis de l'expérience
- Conseiller / Conseillère formation en entreprise
- Conseiller consultant / Conseillère consultante en formation
- Consultant / Consultante en formation
- Consultant / Consultante en formation d'adultes
- Consultant / Consultante en ingénierie de formation
- Consultant / Consultante en ingénierie pédagogique
- Consultant / Consultante interne en formation
- Directeur / Directrice de cabinet de conseil en formation
- Ingénieur-conseil / Ingénieure-conseil en formation

## Définition

Développe et met en place des dispositifs et des actions de formation d'un secteur géographique ou économique.

Conseille et assiste les entreprises dans l'organisation, l'élaboration, la mise en oeuvre et le financement de leurs dispositifs de formation.

Peut prospecter des entreprises et des financeurs (branches professionnelles, collectivités, ...), commercialiser et promouvoir des formations.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, recherche, diplôme d'écoles supérieures, ...) dans les secteurs de la formation, des ressources humaines, de la psychologie, des sciences sociales, ... complété par une expérience professionnelle en formation ou gestion des ressources humaines.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être demandée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés d'études, de cabinets conseil, de services d'orientation professionnelle, ... en contact avec différents intervenants (utilisateurs, responsable formation, ...).

Elle varie selon la structure (organisme de formation, patronal, ...) et le positionnement (prestataire, financeur).

## Activités et compétences de base

### Activités

- Définir le besoin de la personne ou valider un projet de formation, d'accompagnement, de validation des acquis de l'expérience, ... et formaliser une proposition (bilan, développement de compétences, ...)
- Recenser les besoins de l'entreprise et proposer une offre de formation, de conseil au commanditaire ou au financeur
- Définir et mettre en oeuvre les actions commerciales de promotion de la formation
- Déterminer le budget de formation d'une structure, rechercher les financements et suivre les dossiers de prise en charge financière
- Conseiller et apporter un appui à l'entreprise dans l'élaboration et le financement de son plan de formation

### Compétences

#### Savoirs théoriques et procéduraux

- Droit du travail
- Eléments de base en comptabilité
- Législation de la formation continue
- Méthodes d'analyse des besoins de formation
- Code des marchés publics

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Procéder à la gestion administrative des contrats et conventions de formation et renseigner les registres comptables, fichier de prospects, dossiers d'inscription, ...</li> <li>■ Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ingénierie de la formation</li> </ul> <p>Conduite de projet</p> <p>Savoirs de l'action</p> <p>Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation d'outils d'évaluation</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><b>Réaliser un type d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bilan de compétences</li> <li>■ Questionnaires d'intérêts</li> <li>■ Questionnaires de personnalité</li> <li>■ Tests psychologiques</li> <li>■ Tests psychotechniques</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définir des profils de stagiaires et sélectionner des candidats pour des formations</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des séminaires, forums métiers, visites d'entreprises, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Concevoir et faire évoluer des outils pédagogiques, tests, programmes, modules, plans de formation, ...</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques pédagogiques</li> </ul>
<p>Contrôler le déroulement du plan de formation d'établissements et des actions de professionnalisation engagées</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etablir avec un client les modalités de réalisation d'une prestation</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques commerciales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Procéder à un audit de formation</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques d'audit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Piloter un programme, un plan de formation ou une politique de gestion des ressources humaines</li> </ul>	
<p><b>Animer des :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ateliers à thèmes</li> <li>■ Ateliers d'orientation</li> </ul>	

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formations</li> <li>■ Groupes de paroles</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Concevoir, mettre en oeuvre le processus d'évaluation des formations et réaliser des études</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Méthodes d'enquête</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Association</li> <li>■ Cabinet de recrutement</li> <li>■ Centre d'information et d'orientation</li> <li>■ Collectivité territoriale</li> <li>■ Entreprise</li> <li>■ Entreprise publique/établissement public</li> <li>■ Institut de formation</li> <li>■ Organisme patronal/consulaire</li> <li>■ Société de conseil</li> <li>■ Société de services</li> </ul>		

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K2101 - Conseil en formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Coordonnateur / Coordinatrice emploi formation</li> </ul>
<b>K2101 - Conseil en formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2102 - Coordination pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Directeur / Directrice pédagogique</li> </ul>
<b>K2101 - Conseil en formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K2101 - Conseil en formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2112 - Orientation scolaire et professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Conseiller / Conseillère d'orientation professionnelle</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2101 - Conseil en formation</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> - Toutes les appellations
<b>K2101 - Conseil en formation</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> - Toutes les appellations
<b>K2101 - Conseil en formation</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> - Toutes les appellations
<b>K2101 - Conseil en formation</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> - Toutes les appellations
<b>K2101 - Conseil en formation</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1502 - Développement des ressources humaines</b> - Directeur / Directrice de service formation en entreprise