

K1901 - Aide et médiation judiciaire

Appellations

- Administrateur / Administratrice judiciaire
- Commissaire-priseur / Commissaire-priseuse
- Commissaire-priseur / Commissaire-priseuse judiciaire
- Conciliateur / Conciliatrice de justice
- Huissier / Huissière de justice
- Huissier / Huissière du trésor public
- Mandataire de justice
- Mandataire liquidateur / liquidatrice
- Médiateur / Médiatrice judiciaire
- Médiateur / Médiatrice pénal
- Notaire

Définition

Informe et conseille des personnes physiques ou morales sur des questions d'ordre juridique. Produit des actes à valeur juridique, authentique, incontestable.

Peut ester (plaider, défendre, ...) en justice pour le compte de clients. Peut organiser des ventes aux enchères.

Peut se substituer à des dirigeants pour redresser ou liquider des entreprises en difficulté.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un niveau bac+4 (IUP, M1, ...) en droit, complété par une expérience professionnelle (stage d'au moins deux années chez un professionnel).

Une formation spécifique (histoire de l'art, ...) peut être demandée pour les postes de commissaires-priseurs.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'une charge, d'une étude ou d'une juridiction en relation avec différents intervenants (tribunal, ministère, acheteurs, entreprises, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (huissier).

Elle varie selon la spécialisation (conseil, expertise, ...), la structure (société commerciale, ...), la fonction (officier ministériel, officier public, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, de nuit et être soumise à des astreintes.

La rémunération peut être constituée d'un fixe, de commissions, d'émoluments fixes ou proportionnels, d'honoraires.

Activités et compétences de base

Activités

- Informer et conseiller les clients sur des questions d'ordre juridique
- Contractualiser avec le client l'action à mener et le montant des honoraires
- Etablir les contrats, constats, attestations d'authenticité à valeur d'actes juridiques
- Accomplir les formalités nécessaires aux procédures juridiques auprès des services compétents

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Droit civil
- Droit commercial
- Droit du travail
- Droit notarial
- Fiscalité

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit européen ■ Comptabilité générale ■ Gestion financière <p>📖 Archéologie</p> <p>📖 Histoire de l'art et des styles</p> <p>Savoirs de l'action</p> <p>📖 Etablissement de procès-verbaux</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
■ Conférer l'authenticité d'actes (contrat de mariage, règlement de succession, ...) par apposition du sceau de l'Etat et les conserver pour archivage	
■ Recevoir un mandat de gestion des affaires de clients (encaissement de loyers, représentation juridique, négociation, ...)	
■ Signifier et exécuter des décisions de justice et des actes notariés (assignation devant un tribunal, saisie, ...)	
■ Inventorier, expertiser et vendre aux enchères publiques divers biens (meubles, machines, ...)	
■ Représenter les créanciers d'une société lors d'une procédure de redressement judiciaire	
■ Assister ou remplacer des chefs d'entreprise dans le cadre de procédures de redressement judiciaire	
■ Veiller au déroulement des audiences judiciaires (appel et placement des témoins, vérification des identités, ...)	
■ Arrêter une solution de compromis dans une médiation sur une dégradation mobilière, un non paiement de pension alimentaire, ...	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques de prévention et de gestion de conflits

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Etude de commissaire-priseur ■ Etude d'huissier ■ Etude notariale ■ Juridiction (tribunal de commerce, ...) 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

K1902 - Collaboration juridique

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Notaire

Fiches ROME envisageables si évolution

C1503 - Management de projet immobilier

- Toutes les appellations

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Administrateur / Administratrice judiciaire
- Médiateur / Médiatrice judiciaire

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Toutes les appellations

K1903 - Défense et conseil juridique

- Juriste