K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

Appellations

- Attaché territorial / Attachée territoriale
- Chargé / Chargée de mission affaires et projets européens
- Chargé / Chargée de mission aux relations internationales
- Chargé / Chargée de mission développement territorial
- Chargé / Chargée de mission programmes européens
- Chargé / Chargée de projet et de développement territorial
- Responsable des affaires générales
- Responsable du secrétariat général
- Responsable du service des assemblées
- Secrétaire général / générale de mairie

Définition

Met en oeuvre l'action des pouvoirs publics au niveau du territoire (commune, département, région, Union Européenne, ...) et dans un ou des domaines de compétences spécifiques (développement économique, emploi et insertion, aménagement du territoire, ...).
Ces actions seront définies selon les directives et les orientations des pouvoirs publics (Gouvernement, assemblées délibérantes, ...) et en fonction du contexte et des stratégies locales.
Peut superviser/organiser un ou plusieurs services d'une collectivité territoriale (commune, conseil général, conseil régional, ...), d'une administration déconcentrée (direction départementale, direction régionale, direction déléguée, ...).
Peut intervenir dans le cadre de projet ou de mission ponctuels.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours de la fonction publique (Catégorie A) ou avec un Master (M1, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...), dans les secteurs du droit public, des sciences économiques, de la gestion ou dans un secteur en lien avec la nature des interventions (développement local, économie, sociologie, ...).
Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de services déconcentrés de l'Administration (direction régionale, direction départementale, ...), de collectivités territoriales (commune, conseil général, conseil régional, ...), d'établissements publics ou à vocation de service public (association, organisations consulaires, ...), en relation avec différents interlocuteurs (conseillers et élus locaux, instances de décisions, directeurs d'établissement, ...).
Elle varie selon la nature des interventions (développement économique, éducation, aménagement du territoire, ...), le type et la taille de la structure (commune, conseil régional, établissement public, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
■ Etablir un diagnostic de la situation, du contexte local ou du service en fonction de l'analyse des données économiques, démographiques, sociales, ... ■ Décliner les décisions du gouvernement, des élus, ... en fonction du contexte et des enjeux locaux et définir des projets à mettre en oeuvre ■ Déterminer les objectifs et les moyens humains et financiers à mettre en oeuvre	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Droit public 📖 Gestion comptable et administrative ■ Conduite de projet

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi
📖 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
■ Développer un réseau de partenaires (autres services de l'Etat, réseau associatif, entreprises privées, ...) et les mobiliser ■ Impulser des projets au niveau local, départemental, régional, national, européen, ... et en piloter la réalisation ■ Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Techniques de communication ■ Méthodes d'enquête ■ Techniques de management 📖 Techniques d'animation d'équipe 📖 Analyse statistique 📖 Techniques commerciales Savoirs de l'action ■ Utilisation de logiciels de statistiques 📖 Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) ■ Utilisation de système d'information et de communication

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Intervenir pour des projets/missions de : ■ Culture / évènementiel ■ Développement durable (volets environnemental, social et sociétal) ■ Développement économique ■ Education / formation ■ Environnement ■ Habitat / logement ■ Jeunesse et sport ■ Politique de l'emploi, insertion ■ Programmes européens, internationaux ■ Social / médicosocial / santé ■ Transport ■ Urbanisme	
■ Elaborer les conventions de délégation de services publics et contrôler leur mise en oeuvre (publicité, candidats, marchés, prestations, ...)	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Code des marchés publics ■ Procédures de délégation de services publics

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi
📖 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
■ Rédiger les procès-verbaux de séance du conseil municipal, régional, et diffuser les délibérations	
■ Superviser la gestion de la liste électorale et veiller à l'organisation et au bon déroulement des élections	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Principes du système électoral français
■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	
■ Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure	
■ Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)	Savoirs théoriques et procéduraux ■ Législation sociale ■ Gestion des Ressources Humaines

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
■ Association ■ Communauté d'agglomération ■ Communauté de communes ■ Communauté urbaine ■ Commune de + de 3500 habitants ■ Conseil général ■ Conseil régional ■ Entreprise publique/établissement public ■ Organisme patronal/consulaire	🕮 Administration / Services de l'Etat	

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi
🕮 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics ■ Toutes les appellations	**M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise** – Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics ■ Toutes les appellations	**K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics** – Toutes les appellations
K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics ■ Toutes les appellations	**M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public** – Toutes les appellations

© Copyright 2013 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

📖 : Eléments non sélectionnables pour renseigner une offre ou un dossier demandeur