

E1306 - Préresse

Appellations

- Chef d'atelier préresse
- Chromiste
- Claviste en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Clicheur / Clicheuse
- Compogreveur / Compogreveuse
- Compositeur / Compositrice en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Copiste
- Copiste offset
- Flasheur / Flasheuse
- Graphiste en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Graphiste metteur / metteuse en page
- Graveur / Graveuse hélio
- Graveur / Graveuse sur commande numérique
- Intégrateur / Intégratrice texte/image
- Maquettiste d'exécution édition
- Maquettiste d'exécution en imprimerie
- Maquettiste d'exécution en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Maquettiste d'exécution publicitaire
- Metteur / Metteuse en page
- Metteur / Metteuse en page maquettiste
- Metteur / Metteuse en page texte/image
- Monteur / Monteuse en imposition
- Monteur / Monteuse offset
- Monteur / Monteuse sur table
- Monteur incorporateur / Monteuse incorporatrice en industrie graphique
- Monteur scanneur / Monteuse scanneuse
- Monteur-copiste / Monteuse-copiste en industrie graphique
- Opérateur / Opératrice de photocomposition
- Opérateur / Opératrice de préresse
-  Opérateur / Opératrice d'exécution préresse
- Opérateur / Opératrice en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice graphiste enseigne et signalétique
- Opérateur / Opératrice préresse en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice scanner
- Opérateur / Opératrice système en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice système texte/image
- Opérateur / Opératrice texte en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice texte/image en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Photocompositeur / Photocompositrice
- Photogreveur / Photogreveuse
- Préparateur / Préparatrice en forme imprimante
- Responsable d'atelier de photogravure
- Responsable du service préresse
- Retoucheur / Retoucheuse hélio
- Retoucheur-chromiste / Retoucheuse-chromiste
- Scannériste

Appellations

- Typographe

Définition

Réalise tout ou partie des opérations de prépresse d'éléments graphiques (préparation de la forme imprimante, mise en page de texte/image, imposition, flashage, photogravure, ...) en fonction des commandes et des impératifs de quantités, délais, qualité.

Peut concevoir et/ou vectoriser des éléments visuels de communication (graphismes, logos, enseignes, signalétiques, ...).

Peut graver et marquer en creux ou en relief des métaux, des plastiques, des matériaux composites, organiques et minéraux.

Peut coordonner une équipe et diriger un service prépresse.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, brevet professionnel, ...) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) dans les secteurs de la communication et des industries graphiques.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP en communication et industries graphiques complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

La pratique d'une langue étrangère peut être demandée.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, logiciels de Dessin Assisté par Ordinateur -DAO,...) est exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de communication et d'industries graphiques (imprimerie, atelier de reprographie, service d'impression intégré, atelier de photogravure, agence de publicité, atelier de gravure, atelier de signalétique et d'enseigne) en relation avec des bureaux d'études, des éditeurs, ...

Elle varie selon le secteur (imprimerie de labeur, imprimerie de presse, communication visuelle,...), la taille de l'entreprise et le degré d'informatisation des équipements.

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

L'activité s'effectue en bureau ou en atelier (photogravure, gravure, ...).

Activités et compétences de base

Activités

- Définir les étapes de réalisation de la commande (mise en page, imposition, flashage, ...) et contrôler le support fourni
- Saisir le texte ou réaliser la maquette à partir du manuscrit, pré-projet, brouillon
- Rechercher et sélectionner des documents et des images dans des bases de données
- Mettre en page et enrichir le document (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique
- Traiter textes et images en fonction des modes et des supports d'impression
- 📖 Réaliser et vérifier les épreuves de contrôle (analogique, numérique, ...) et effectuer le flashage du film
- Effectuer l'imposition des films et les copier sur la forme imprimante (insolation, développement des plaques, ...)
- Etalonner ou contrôler les systèmes d'imposition numérique (Computer To Film -CTF-) ou de gravure directe de plaque d'impression (Computer To Plate -CTP-)
- Contrôler le document finalisé et vérifier sa conformité (charte graphique, maquette, ...) pour présentation du Bon à Tirer

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

📖 Chaîne graphique

- Procédés de photogravure
 - Règles typographiques
 - Règles de mise en page/forme
 - Colorimétrie
 - Procédés et contraintes d'impression
- ##### 📖 Techniques d'imposition
- Techniques de gestion de réseaux prépresse
 - Techniques de séparations Cyan Magenta Jaune Noir
 - Règles de sécurisation de fichiers informatiques

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	<p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none">■ Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-■ Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur - CAO/DAO-■ Utilisation de Computer To Plate -CTP-■ Utilisation de Computer To Film -CTF-■ Utilisation de machines à commandes numériques

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Utiliser des logiciels :</p> <ul style="list-style-type: none">■ ArtCAM■ Corel Draw■ FrameMaker■ GravoStyle■ Illustrator■ InDesign■ Page Maker■ Photoshop■ Quark Express■ Type 3	
<p>Préparer des documents pour un type d'impression ou de marquage</p> <ul style="list-style-type: none">■ Flexographie■ Gravure laser■ Gravure mécanique■ Héliogravure■ Lithographie■ Numérique■ Offset■ Sérigraphie	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Taille douce ■ Tampographie ■ Typogravure 	
<p>Effectuer des opérations liées au domaine de l'enseigne et de la signalétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Préparation des supports et matériaux (sciage, perforage, pliage, chanfreinage, polissage, ...) ■ Découpage de films adhésifs ■ Finition de lettres prédécoupées au plotter ■ Mise en peinture (rouleau, pistolet, pochoir, ...) des supports visuels ■ Pose de visuels (adhésifs prédécoupés, ...) ■ Reproduction de maquettes à partir d'un moniteur vidéo ou d'un vidéoprojecteur 	<p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utilisation de machine de découpage automatique
<ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir des éléments visuels de communication (image, dessin, logo, graphisme, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sélectionner un programme de gravure de cylindre d'impression (héliogravure) et surveiller la réalisation 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Saisir les paramètres d'une machine à commande numérique et contrôler son fonctionnement 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Détecter et corriger des dysfonctionnements sur un poste de travail ou alerter les services de maintenance, fournisseur, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborer des appels d'offres ou des cahiers des charges fournisseurs, prestataires 	
<p> Former des opérateurs à des matériels/logiciels de prépresse (Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, ...)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Atelier intégré 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Administration / Services de l'Etat ■ Armée ■ Communication ■ Conditionnement, emballage ■ Enseigne/signalétique ■ Façonnage/routage ■ Gravure industrielle ■ Imprimerie 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Imprimerie de labour ■ Imprimerie de presse ■ Imprimerie d'édition ■ Industrie du papier, carton ■ Industrie graphique ■ Papeterie ■ Publicité 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
E1306 - Prépresse <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	E1205 - Réalisation de contenus multimédias <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
E1306 - Prépresse <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	E1104 - Conception de contenus multimédias <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
E1306 - Prépresse <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	E1301 - Conduite de machines d'impression <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
E1306 - Prépresse <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	E1303 - Encadrement des industries graphiques <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
E1306 - Prépresse <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	E1305 - Préparation et correction en édition et presse <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
E1306 - Prépresse <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	E1308 - Intervention technique en industrie graphique <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations