

## D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires

### Appellations

- Adjoint / Adjointe au chef de rayon produits non alimentaires
- Adjoint / Adjointe au responsable de rayon produits non alimentaires
- Chef de rayon bazar
- Chef de rayon bricolage
- Chef de rayon électroménager
- Chef de rayon équipement de la maison
- Chef de rayon équipement de la personne
- Chef de rayon hygiène et parfumerie
- Chef de rayon informatique
- Chef de rayon jardinerie et animalerie
- Chef de rayon jouets
- Chef de rayon librairie papeterie
- Chef de rayon photo image et son
- Chef de rayon produits culturels
- Chef de rayon produits non alimentaires
- Chef de rayon puériculture
- Chef de rayon sport
- Chef de rayon téléphonie
- Chef de rayon textile
- Manager / Manageuse de rayon produits non alimentaires
- Responsable de rayon produits non alimentaires

### Définition

Supervise les flux de ventes, met en place les opérations commerciales et coordonne les activités d'une équipe de vendeurs et d'employés de libre-service d'un ou plusieurs rayon(s) de produits non alimentaires (bricolage, produits culturels, électroménager, informatique, équipement de la personne, ...) selon la réglementation du commerce et la stratégie commerciale de l'enseigne.  
Peut conseiller la clientèle sur les produits en rayon.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau bac+2 (BTS, DUT, ...) en commerce, vente et distribution.  
Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, ...) en commerce, vente, complété par une expérience professionnelle dans le secteur.  
Des connaissances dans un domaine spécifique (jardinerie, bricolage, informatique, ...) peuvent être demandées.  
La pratique de l'outil informatique (tableur, logiciel de gestion de stocks, ...) est exigée.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes et moyennes surfaces (hypermarchés, grandes surfaces spécialisées ou de bricolage, ...), de grands magasins, de magasins populaires, en contact avec différents services et intervenants (vendeurs, directeur de magasin, fournisseurs, centrale d'achat, service comptable, ...) parfois en relation avec les clients.  
Elle varie selon la taille de la structure et son mode d'organisation (commandes et cadenciers automatisés, logiciels d'analyse de flux, ...).  
Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés et être soumise à des variations saisonnières (fêtes de fin d'année, rentrée scolaire, ...).

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes</li> <li>■ Vérifier la livraison de marchandises, contrôler les produits, organiser et superviser leur stockage</li> <li>■ Adapter le plan d'implantation des articles selon le chiffre d'affaires, les opérations commerciales et contrôler la mise en rayon</li> <li>■ Suivre et analyser les résultats des ventes et proposer des ajustements</li> <li>■ Mettre en place les opérations commerciales selon les marges, le chiffre d'affaires et les prévisions</li> <li>■ Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Règles de gestion de stocks</li> <li>📖 Gestes et postures de manutention</li> <li>■ Techniques de merchandising</li> <li>■ Eléments de base en statistiques</li> </ul> <p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation de logiciels de gestion de stocks</li> <li>📖 Utilisation de cadencier</li> <li>■ Lecture de tableaux de bord et d'indicateurs de suivi d'activité</li> <li>📖 Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réceptionner les retours clients, identifier les invendus et effectuer les échanges, remboursements, retours fournisseurs</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Négocier les prix et les délais de livraison des produits avec les fournisseurs</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques commerciales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser les inventaires des produits en magasin (planning, recrutement de personnels, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer des relevés de prix auprès de la concurrence</li> </ul>	<p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation d'appareils de lecture optique de codes-barres (pistolet, flasheur, ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recruter du personnel et le former aux procédures de l'établissement</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre et organiser le développement des compétences du personnel (formation continue, entretien annuel, ...)</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eléments de base en gestion des Ressources Humaines</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Former des employés aux techniques du métier</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Techniques pédagogiques</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Animalerie</li> <li>■ Grand magasin</li> <li>■ Grande Surface de Bricolage -GSB-</li> <li>■ Grande Surface Spécialisée -GSS-</li> <li>■ Hypermarché (2500 m2 et +)</li> <li>■ Jardinerie</li> <li>■ Librairie, papeterie</li> <li>■ Magasin populaire</li> <li>■ Supermarché (400 à 2500m2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Electroménager</li> <li>■ Habillement et accessoires</li> <li>■ Informatique et télécommunications</li> <li>■ Jouets</li> <li>■ Parapharmacie</li> <li>■ Parfumerie</li> <li>■ Produits culturels (disques, DVD, ...)</li> <li>■ Puériculture</li> <li>■ Sport et loisirs</li> <li>■ Téléphonie</li> </ul>	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1502 - Management/gestion de rayon produits alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1504 - Direction de magasin de grande distribution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1506 - Marchandisage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1509 - Management de département en grande distribution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Formateur / Formatrice commerce vente</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

### **D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires**

- Toutes les appellations

### **M1101 - Achats**

- Toutes les appellations