

FAMILLE - ATELIERS ET VÉHICULES

DOMAINE D'ACTIVITÉS - INTERVENTIONS TECHNIQUES

Correspondance ROME	E/M N4102	Conduite de transport de particuliers
Correspondance RIME	E/M FPELOG06	Conducteur de véhicules ou d'engins spéciaux
Correspondance FPH	E/M 25L40	Conducteur(trice) transport de personnes

MÉTIER

Définition	Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord
Autres appellations	<ul style="list-style-type: none"> Chauffeuse / Chauffeur de direction Chauffeuse livreuse / Chauffeur livreur
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> Développement des véhicules "hybrides" (thermiques/électriques, GPL ou GNV, boîtes séquentielles) Développement de l'électronique embarquée (GPS, Carminat)
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> Commune, structure intercommunale, département, région Selon les cas, rattaché à la direction des moyens, des affaires générales, etc. Établissement d'enseignement
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> Permis véhicules légers (VL) obligatoire L'activité s'exerce dans un véhicule, en relation avec les usagers Horaires de travail d'amplitude variable, avec des déplacements sur de longues distances Dans certains cas, travail le week-end, la nuit et les jours fériés Le port d'un uniforme est parfois requis Très grande disponibilité
Spécialisations / Extensions	<ul style="list-style-type: none"> En fonction des matériaux transportés et/ou du type de public destinataire : courriers, repas, sujets, copies d'examens ou de concours
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Autonomie limitée à l'exécution. Responsabilité dans la conduite (éco-conduite) du véhicule, le respect des règles de sécurité, dans l'utilisation des équipements du véhicule et le contrôle préventif de celui-ci
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Relations directes avec le chef de service ou la personnalité à transporter Relations avec des agents de la collectivité ou extérieurs à celle-ci Relations avec d'autres agents de la collectivité (cuisines, écoles, garderies, garages etc.) et de l'établissement d'enseignement
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> Voiture particulière à moteur thermique ou électrique, véhicule isotherme, véhicule de transport de capacité inférieure à neuf personnes
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux (catégorie C, filière Technique) Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement (catégorie C, filière Technique)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie Possibilité de recrutement direct pour les cadres d'emplois de catégorie C en fonction du grade (deuxième classe) Profession et conditions d'exercice réglementées
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> Conduite d'un véhicule Contrôle, entretien et maintenance préventive du véhicule Accueil et transport de personnes Transport de biens (courrier, documents, repas, matériaux et autres)
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> Information et assistance aux personnes transportées Conduite du véhicule aux contrôles annuels des Mines Portage de repas à domicile Transport et livraison des sujets, des copies d'examen et de concours

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Conduite d'un véhicule

- Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers)
- Réagir rapidement en présence d'un événement soudain
- Pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre
- Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention
- Adapter les gestes et postures à la situation
- Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée
- Adapter ou optimiser un parcours
- Utiliser un GPS

Contrôle, entretien et maintenance préventive du véhicule

- Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule
- Effectuer l'entretien courant du véhicule
- Réaliser réparations et dépannages simples
- Tenir le véhicule en parfait état de propreté
- Renseigner le carnet de bord du véhicule

Accueil et transport de personnes

- Accueillir des personnalités
- S'adapter à la diversité des situations et des publics
- Écouter avec attention
- Entendre avec discrétion
- S'exprimer clairement et distinctement

Transport de biens (courrier, documents, repas, matériaux et autres)

- Transporter des biens divers entre différents sites (de la collectivité, voire à l'extérieur)
- Respecter les délais prévus pour les livraisons
- Veiller au respect du conditionnement des biens transportés
- Charger (rationaliser le chargement) ; décharger

SAVOIRS

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect
- Autorisations de conduite
- Rôle des aides à la conduite : ABS, ESP, etc.
- Règles et consignes de sécurité
- Techniques de lecture de plan/carte
- Principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules
- Rôle du carnet de bord
- Règles protocolaires
- Toponymie et odonymie du territoire
- Localisation des services de la collectivité et de ses partenaires
- Répartition des masses ; respect des règles sanitaires (règles de transport de denrées alimentaires), d'hygiène et de sécurité

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Confidentialité
- Principes de la communication orale

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ORGANISATION - ENCADREMENT

Code NSF P3

- Compte-rendu d'activité

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Code NSF T3

- Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail