

RESPONSABLE DES ÉTUDES ET APPLICATIONS DES SYSTÈMES D'INFORMATION

FAMILLE - SYSTÈMES D'INFORMATION ET TIC

DOMAINE D'ACTIVITÉS - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

Correspondance ROME E/M M1805 Études et développement informatique
 Correspondance RIME E/M FPESIC04 Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication

MÉTIER

Définition	Participe à la définition de la stratégie en matière de système d'information, en assure la mise en œuvre. Définit l'architecture applicative, en assure l'interopérabilité et coordonne l'ensemble des projets d'informatisation de la collectivité
Emplois liés	<ul style="list-style-type: none"> • 08/A/06 - Architecte fonctionnel-le des systèmes d'information
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des organisations transverses et des coopérations en mode projets • Complexification croissante des systèmes aux plans fonctionnel et technique • Dématérialisation des échanges internes et externes • Ouverture du SI aux usagers, partenaires et fournisseurs des services publics • Raccourcissement de la durée de vie des applications ou des versions • Développements web et dépôt aux communautés libres • Intégration des plans de continuité et de reprise d'activité • Fonctionnement en continu de la plate-forme technique (services en ligne, etc.)
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Commune, département, structure intercommunale, région • Rattaché à la direction des systèmes d'information
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau • Horaires réguliers • Rythme de travail souple • Disponibilité
Spécialisations / Extensions	<ul style="list-style-type: none"> • En fonction de la taille et de l'organisation de la collectivité, peut être dédié à une ou des applications "métier(s)"
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Large autonomie dans l'organisation du travail • Encadrement de l'équipe projet (sous-traitants, fournisseurs et éventuellement développeurs internes) • Garant du contenu technique des projets et de l'articulation maîtrise d'ouvrage-maîtrise d'œuvre sur les projets dont il a la charge • Contrôle du planning et de l'échéancier technico-financier du projet
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Contacts permanents avec les chefs de projet études et développement • Contacts permanents avec les chefs de projets utilisateurs • Relations avec les fournisseurs externes, éditeurs et prestataires • Échanges fréquents avec le directeur des systèmes d'information et le chef de projet technique
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique) • Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des applications "métiers" des systèmes d'information • Assistance et appui à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle • Pilotage et évaluation des projets transverses • Participation à la définition des besoins d'informatisation des services
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Audit de rapport du SI à l'organisation

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Développement des applications "métiers" des systèmes d'information

- Participer à l'élaboration d'un plan de gouvernance des systèmes d'Information (PGSI)
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de systèmes d'information
- Réaliser des études d'opportunité (bilan, diagnostic)
- Évaluer la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants

Assistance et appui à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle

- Élaborer des prescriptions pour l'accompagnement au changement des SI
- Analyser les impacts organisationnels d'un projet et proposer des solutions
- Analyser et homogénéiser les architectures applicatives
- Élaborer les référentiels et les normes de développement
- Analyser les processus métiers et évaluer les risques
- Assurer la cohérence et l'interopérabilité des applications
- Assurer la cohérence des nomenclatures utilisées

Pilotage et évaluation des projets transverses

- Superviser le déroulement global des projets
- Garantir les choix techniques en matière de progiciels
- S'assurer de l'interopérabilité et de l'intégration logicielle
- Contrôler la conformité des projets réalisés avec les cahiers des charges
- Identifier et évaluer les coûts des projets transverses

Participation à la définition des besoins d'informatisation des services

- Réaliser ou faire réaliser une analyse des besoins d'informatisation des services
- Coopérer efficacement avec les services, établir des contacts de qualité avec les utilisateurs

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Architecture et fonctionnalités des SI
- Méthodes, normes et outils de développement
- Méthodes de description des processus métiers
- Principes et méthodes d'un PGSI
- Conceptualisation et modélisation du SI
- Méthodes et techniques d'analyse de la valeur des projets informatiques
- Démarche ITIL
- Environnement de production (logiciels, matériels, réseaux et postes de travail, etc.)
- Règles et aspects légaux des SI
- Démarches qualité et référentiels de bonnes pratiques
- Conceptualisation et modélisation du SI
- Méthodes et outils de la planification
- Politique générale de la sécurité des SI
- Outils et applicatifs métiers
- Culture générale informatique et télécoms
- Principaux textes législatifs, réglementaires liés aux systèmes d'information

SAVOIRS

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Organisation du fonctionnement de la collectivité et de la DSI
- Orientations stratégiques en matière de SI
- Marché de l'offre des systèmes d'information
- Politique et procédures de sécurité des SI
- Procédures de passation des marchés publics
- Normes et principes de sécurité

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Assistance et appui technique auprès des services de la collectivité
ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Ingénierie et pilotage d'études
ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Réalisation d'études
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
CONDUITE DE PROJET ET PILOTAGE D'OPÉRATIONS OU DE CHANTIERS	Code NSF P2	• Pilotage d'opérations et de programmes
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Gestion de la commande publique
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Élaboration et suivi du budget
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle de la qualité des services rendus
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle et suivi des prestations effectuées par des tiers
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sur les pratiques professionnelles
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Code NSF P6	• Participation à la gestion des ressources humaines