

## FAMILLE - FINANCES

## DOMAINE D'ACTIVITÉS - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

Correspondance ROME	E/M M1207	Trésorerie et financement
Correspondances RIME	E/M FPEGBF01 E/M FPEGBF03	Responsable budgétaire Chargé d'analyses budgétaires
Correspondances FPH	E/M 45120 E/M 45130 E/M 45110	Gestionnaire de la trésorerie et de la dette Responsable budgétaire et financier Analyste financier(ère)

## MÉTIER

<b>Définition</b>	<b>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</b>
<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable du budget</li> <li>• Analyste d'investissement</li> <li>• Analyste financier</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de logiques prospectives intégrant projets, contraintes et risques</li> <li>• Partage de l'information avec les services et les usagers</li> <li>• Modification des systèmes d'information financière</li> <li>• Réformes de l'État et changements réglementaires (taxe sur la valeur ajoutée, code des marchés publics, droit européen, droit des sociétés, réformes comptables)</li> <li>• Développement de correspondances entre service public et secteur marchand</li> <li>• Mise en place d'un contrôle de gestion et de la gestion patrimoniale</li> <li>• Développement des nouvelles technologies : e-administration, open data</li> <li>• Développement des organisations transverses et des coopérations en mode projets</li> <li>• Développement d'une fonction déconcentrée : service conseil, expertise en interne et en externe</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, structure intercommunale, département, région</li> <li>• Généralement rattaché à la direction des affaires financières, ou à la direction des finances et marchés, au DGS ou DGA. Exerce au sein du service comptabilité, finances et budget</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en bureau</li> <li>• Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires</li> <li>• Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activité liés aux arbitrages budgétaires</li> </ul>
<b>Spécialisations / Extensions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'emploi est spécifique au secteur financier et comptable</li> <li>• L'étendue et la variété des domaines d'activités varient en fonction de la taille de la collectivité et de son organisation</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans l'organisation du travail. Garant du maintien des marges de manœuvre</li> <li>• Encadrement d'une petite équipe, selon l'organisation et la taille des collectivités</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échanges quotidiens et concertation au sein du service</li> <li>• Échanges avec les services en lien avec l'exercice de l'expertise (notamment pour la préparation budgétaire)</li> <li>• Coopération avec les partenaires financiers, les services de l'État (services fiscaux, Trésor public) et le réseau professionnel</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progiciels spécifiques</li> <li>• Outils bureautiques</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre d'emplois : Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)</li> <li>• Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative)</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li> </ul>

**Activités techniques**

- Préparation du budget, élaboration et suivi de procédures
- Gestion de l'équilibre budgétaire
- Élaboration de stratégies financières
- Optimisation des ressources fiscales et financières
- Planification pluriannuelle des investissements et du budget
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts

**ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES****SAVOIR-FAIRE****Préparation du budget, élaboration et suivi de procédures**

- Bâtir une procédure budgétaire et la mettre en œuvre
- Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires en coût global
- Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation

**Gestion de l'équilibre budgétaire**

- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation

**Élaboration de stratégies financières**

- Élaborer des outils d'aide à la décision financière
- Élaborer des scénarios d'investissement et de fonctionnement (PPIF)
- Conduire l'analyse financière rétrospective (les soldes intermédiaires de gestion, le financement des investissements, la trésorerie)
- Conduire l'analyse financière prospective

**Optimisation des ressources fiscales et financières**

- Réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie
- Négocier avec les services fiscaux
- Rechercher des financements
- Construire des indicateurs pertinents
- Identifier les différents acteurs et leur rôle en matière fiscale

**Planification pluriannuelle des investissements et du budget**

- Élaborer des plannings de financement et d'investissement

**Gestion de la dette et de la trésorerie**

- Analyser les évolutions du marché financier et anticiper l'évolution de la situation financière de la collectivité (dépenses de fonctionnement, dette, etc.)
- Analyser les évolutions de trésorerie
- Définir les volumes de financement par emprunt
- Analyser et sélectionner les propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt
- Minorer les coûts financiers par une trésorerie minimale et la gestion de l'encours

**Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts**

- Présenter les demandes de garantie après analyse à l'organe délibérant
- Analyser la situation financière des demandeurs de garantie ou de caution

**SAVOIRS****> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS**

- Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités
- Méthodes et outils de prévision
- Comptabilité publique
- Fonctionnement des marchés financiers
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Documents de base (compte administratif, compte de gestion)
- Méthodes d'analyse fiscale
- Évolutions de la fiscalité des collectivités
- Bases d'impositions et des états fiscaux
- Réglementation de la trésorerie et de la dette

**> SAVOIRS GÉNÉRAUX**

- Techniques de recueil et traitement de données

- Calculs financiers et nomenclatures comptables M12, M14, et M49
- Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité
- Techniques des autorisations de programme et autorisations d'engagement
- Méthodes d'analyse financière et économique

### ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

<b>ASSISTANCE - ÉTUDES</b>	Code NSF N1	• Réalisation d'études
<b>VEILLE - OBSERVATION</b>	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
<b>ORGANISATION - ENCADREMENT</b>	Code NSF P3	• Encadrement d'équipe