FAMILLE - POPULATION ET FUNÉRAIRE

DOMAINE D'ACTIVITÉS - SERVICES À LA POPULATION

Correspondance ROME

E/M K1404

Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

MÉTIER

Définition

Organise et met en œuvre la politique funéraire de la collectivité. Participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de service et d'équipement. Optimise et développe les activités funéraires de la collectivité dans un cadre concurrentiel

Autres appellations

- Directrice / Directeur de régie de pompes funèbres
- Directrice / Directeur des affaires funéraires

Facteurs d'évolution

- Inscription des activités funéraires dans le champ de la concurrence (loi n° 93-23 du 8 janvier 1993)
- Simplification des procédures administratives
- Développement d'une fonction commerciale et financière (contrats obsèques, produits d'assurance et de prévoyance)
- Diversification des équipements funéraires
- Diversification des modes de sépulture
- Évolution de la réglementation sur la crémation
- Évolution des mentalités

Situation fonctionnelle

- Commune, structure intercommunale
- En fonction de la taille de la collectivité, rattaché au service population, à la direction générale ou directement aux élus

Conditions d'exercice

- Travail en bureau, déplacements fréquents
- Grande disponibilité à l'égard des personnes et des familles
- Horaires fixes avec amplitude variable
- Force morale, éthique du service public
- Titulaire du diplôme national ou équivalent (décret 2012-608 du 30 avril 2012)

Autonomie et responsabilités

- Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et priorités définies par la collectivité
- Responsabilité des ressources financières, humaines et matérielles
- Garant d'une éthique de service public
- Encadrement d'une équipe à effectifs variables, selon la taille de la collectivité, de l'établissement ou de l'équipement
- Définition et suivi des missions par le directeur général ou par l'élu concerné

Relations fonctionnelles

- Relations directes et permanentes avec les populations
- Relations avec les services population, état civil, techniques, police municipale, ainsi qu'avec les services des cimetières et le receveur municipal
- Collaboration avec les hôpitaux et établissements de santé, maisons de retraite, cultes, les services préfectoraux, les services de police nationale, de gendarmerie, les pompiers et les médias

Moyens techniques

- Outils bureautiques

Cadre statutaire

- Cadre d'emplois : Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)
- Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative)
- Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)
- Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)

Conditions d'accès

- Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
- Profession et conditions d'exercice réglementées

Activités techniques

- Gestion des bâtiments, infrastructures et matériels spécifiques
- Suivi des habilitations et des agréments de la structure et des capacités professionnelles des personnels
- Évaluation de la politique funéraire de la collectivité
- Animation d'un réseau de partenaires
- Promotion et communication sur les prestations et services funéraires de la collectivité
- Organisation de la relation d'information et de conseil à la population

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES**SAVOIR-FAIRE****Gestion des bâtiments, infrastructures et matériels spécifiques**

- Évaluer le patrimoine et les risques des équipements
- Définir les besoins en matériels et équipements
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux
- Planifier la gestion des locaux ou matériels

Suivi des habilitations et des agréments de la structure et des capacités professionnelles des personnels

- Développer un dispositif de veille réglementaire
- Planifier et organiser les besoins en habilitation et en agrément des matériels
- Organiser l'actualisation des habilitations nécessaires et la formation des personnels concernés

Évaluation de la politique funéraire de la collectivité

- Hiérarchiser les effets et impacts de la politique funéraire sur le territoire
- Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures

Animation d'un réseau de partenaires

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer et entretenir des réseaux professionnels d'information
- Développer des logiques de co-production de l'action publique

Promotion et communication sur les prestations et services funéraires de la collectivité

- Définir une stratégie de communication
- Développer des partenariats et des relations avec les médias
- Concevoir, budgéter et organiser des événements
- Concevoir des supports de communication
- Rédiger des articles et communiqués de presse

Organisation de la relation d'information et de conseil à la population

- Élaborer et animer un dispositif d'accueil des personnes et des familles
- Développer des dispositifs de conseil et d'information aux familles sur les prestations funéraires délivrées
- Être rompu aux règles protocolaires

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Procédures d'habilitation des matériels
- Normes techniques relatives aux équipements et installations
- Réglementation et normes en matière d'habilitation des personnes et des agréments
- Formalités d'habilitation et des modes de formation
- Attributions et modes de relations entre partenaires
- Médias du secteur funéraire
- Psychologie et sociologie du deuil
- Pratiques et rites funéraires : règles de protocole

SAVOIRS**> SAVOIRS GÉNÉRAUX**

- Technologies de l'information et de la communication
- Techniques et supports de communication

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Assistance à la définition des orientations d'une politique publique
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Définition et pilotage d'un projet d'organisation
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Encadrement de direction ou de service
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Code NSF P6	• Pilotage et optimisation des ressources humaines
GESTION PATRIMONIALE ET D'ÉQUIPEMENTS	Code NSF P7	• Planification des besoins patrimoniaux
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Organisation et mise en œuvre d'un dispositif de contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
SÉCURITÉ DES USAGERS	Code NSF T4	• Organisation et mise en œuvre des dispositifs de sécurité des usagers
RELATION À L'USAGER	Code NSF T1	• Organisation de l'information des usagers