

FAMILLE - SOCIAL

DOMAINE D'ACTIVITÉS - SERVICES À LA POPULATION

Correspondances ROME	E/M K1302 E/M K1304	Assistance auprès d'adultes Services domestiques
Correspondance RIME	E/M FPESCS15	Opérateurs d'actions de santé
Correspondance FPH	E/M 10160	Auxiliaire de vie sociale

MÉTIER

Définition

Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social

Autres appellations

- Agente / Agent d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH)
- Assistante / Assistant de vie
- Auxiliaire de vie sociale
- Auxiliaire de gériatrie ou de gérontologie

Facteurs d'évolution

- Vieillesse de la population
- Développement du souhait du "vivre à domicile"
- Aggravation de la perte d'autonomie des personnes à leur domicile
- Logiques de prévention de la perte d'autonomie et du soutien du bien-vieillir
- Problématiques de solvabilité des personnes accompagnées
- Multiplication des situations d'isolement liées à l'éclatement des structures familiales
- Décloisonnement du secteur sanitaire et du secteur médico-social (hospitalisation à domicile)
- Développement de nouvelles exigences de la part des familles et des personnes (information, qualité de la prise en charge, participation)
- Évolutions réglementaires de l'action sociale (loi du 02/01/2002, loi du 11/02/2005, loi HPST de 2009, etc.)
- Développement du cadre réglementaire et des protocoles liés à la prise en charge des personnes âgées, des personnes handicapées et vulnérables
- Développement de démarches qualité avec professionnalisation et qualification des personnels intervenant à domicile (création du diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS))
- Recentrage des politiques de financement des différents partenaires en direction des personnes les plus dépendantes
- Développement du secteur marchand dans le champ de l'aide à domicile
- Reconnaissance des référents familiaux et sociaux
- Développement de l'e-administration et des nouvelles technologies de l'information et de la communication, et de la domotique au domicile

Situation fonctionnelle

- Département, structure intercommunale, commune, CCAS/CIAS
- Généralement rattaché à la direction « action sociale » ou au service d'aide à domicile d'un CCAS/CIAS ou d'un syndicat mixte

Conditions d'exercice

- Travail au domicile de la personne
- Nombreux déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journée
- Horaires irréguliers, voire décalés et segmentés, avec amplitude variable, y compris le week-end
- Possibilités de veille de nuit
- Disponibilité ; nombreuses manipulations (personnes, appareillages)
- Port éventuel de blouses, gants, chaussures spécifiques
- Pénibilité liée à la mobilisation des personnes invalides
- Possibilité de recrutement à partir du diplôme DEAVS ou du titre professionnel d'assistant de vie aux familles (TPAVS)

Spécialisations /

- En fonction du type de public : personnes âgées, handicapées, enfants

Extensions

Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Relative autonomie dans l'organisation du travail et la gestion du temps de l'intervention Le cadre des missions est arrêté dans un règlement intérieur, les activités sont définies par le supérieur hiérarchique en fonction des besoins des personnes et du plan d'aide défini avec les partenaires Les actes de maltraitance de la personne peuvent avoir des conséquences humaines graves et entraîner des sanctions disciplinaires et pénales
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Relations directes et permanentes avec les personnes accompagnées Communication au service sur tout problème ou changement de comportement rencontré avec la personne, sa famille, son réseau d'aide institutionnel ou le voisinage Participation aux réunions du service d'aide à domicile Échanges d'informations avec les services sociaux, les services de santé et les familles
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> Aides techniques, mobilier adapté, domotique, lits médicalisés, soulève-malades, verticalisateur, etc. Véhicule personnel, selon le règlement intérieur Moyens de transmission (portables, nouvelles technologies, télétransmission, cahiers, etc.)
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux (catégorie C, filière Sociale)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie Possibilité de recrutement direct pour les cadres d'emplois de catégorie C en fonction du grade (deuxième classe)
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne

- Participer au projet individuel de la personne accompagnée
- Participer à l'évaluation du degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes
- Contribuer à adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré d'autonomie
- Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien-vieillir
- Apporter une aide lors de la toilette, aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge
- Aider à la préparation et à la prise du repas
- Conseiller la personne en terme d'écocitoyenneté
- Faire les courses en veillant à la prévention de la dénutrition, à l'équilibre alimentaire et au respect des régimes spécifiques

Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie

- Organiser son travail et gérer son temps
- Effectuer les tâches ménagères courantes
- Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques
- Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien
- Conseiller la personne en matière d'économie d'énergie, de tri des déchets et de ventilation des logements

Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle

- Stimuler et faciliter les échanges sociaux
- Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne au service
- Identifier et mobiliser les aidants familiaux et sociaux
- Favoriser le maintien du lien avec la famille
- Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne (médicales, amicales, etc.)
- Stimuler et adapter la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs en fonction de sa culture
- Accompagner la personne dans ses démarches administratives

Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables

- Développer l'accès à l'information et l'accès aux droits
- Repérer et signaler la maltraitance
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de bientraitance

Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions

- Prévenir les situations de danger et d'abus des personnes vulnérables
- Rendre compte de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées)
- Veiller à la sécurité de la personne en situation d'urgence
- Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne
- Contribuer à la détection de situations de précarité énergétique ou de problématiques de santé environnementale
- Articuler son intervention en coordination avec les services de la collectivité et les autres intervenants (travail en réseau)

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Caractéristiques des différents publics aidés et de leurs pathologies : personnes âgées, personnes handicapées, soins palliatifs, fin de vie, etc.
- Techniques d'habillage et de déshabillage
- Règles d'hygiène et de diététique
- Règles de prévention à la dénutrition, à la santé bucco-dentaire, aux chutes, accidents domestiques, à la maîtrise des charges
- Rapport socioculturel et interculturel au corps et à l'alimentation
- Notions d'ergonomie (gestes et postures)
- Pathologies et indicateurs de l'incontinence
- Techniques d'entretien, de nettoyage et de réfection des lits
- Principes de diététique et techniques de cuisson et de conservation des aliments
- Techniques de repassage et d'entretien du linge
- Techniques liées à la domotique et aux nouvelles technologies
- Ressources de l'environnement social, récréatif et culturel
- Vieillesse, handicap et interculturalité
- Soutien aux aidants familiaux et aux proches
- Droits sociaux des personnes accompagnées
- Procédure de signalement de la maltraitance
- Signaux physiques et psychologiques de la maltraitance
- Respect des protocoles de qualité
- Techniques d'observation et de diagnostic des situations
- Procédures d'alerte pour engager une mesure de protection
- Différents documents de liaison et procédures en cas d'urgence
- Cadre éthique de l'aide à domicile et protocoles d'urgence

SAVOIRS

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Notions d'anatomie et de physiologie
- Techniques relationnelles et de communication verbale et non verbale
- Techniques et supports de communication et d'information
- Règles de confidentialité et de réserve

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Compte-rendu d'activité
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
SÉCURITÉ DES USAGERS	Code NSF T4	• Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des usagers
RELATION À L'USAGER	Code NSF T1	• Accompagnement et traitement de la demande