

## FAMILLE - LABORATOIRES

## DOMAINE D'ACTIVITÉS - SERVICES À LA POPULATION

Correspondance ROME E/M J1201 Biologie médicale  
Correspondance RIME E/M FPELABO1 Responsable de laboratoire

## MÉTIER

<b>Définition</b>	<b>Assure la direction administrative, scientifique et technique du laboratoire. Pilote l'ensemble des ressources pour permettre de réaliser des analyses dans les domaines du contrôle environnemental et sanitaire des milieux, de l'hygiène alimentaire, de la santé animale et de la santé des végétaux</b>
<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directrice / Directeur de laboratoire d'analyses</li> <li>• Directrice / Directeur de laboratoire vétérinaire</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement des contraintes réglementaires en matière d'environnement, de risque sanitaire et de traçabilité</li> <li>• Évolution des cadres organisationnel et juridique</li> <li>• Nouvelles normes qualité et normes techniques</li> <li>• Forte croissance des contrôles sanitaires et environnementaux (eau, air, sol)</li> <li>• Croissement et diversification de la demande d'expertise</li> <li>• Domaine professionnel ouvert à un contexte fortement concurrentiel</li> <li>• Développement de la fonction commerciale</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, structure intercommunale, département</li> <li>• Généralement rattaché à une unité intégrée à une direction (eau, assainissement, agriculture, économie)</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombreux déplacements</li> <li>• Horaires irréguliers, avec amplitude variable ; travail de nuit, dimanche et jours fériés en cas de situations de crises sanitaires</li> <li>• Exposition possible à des risques biologiques, chimiques, électriques</li> <li>• Règles de confidentialité</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans le management du laboratoire</li> <li>• Responsabilité des ressources (humaines, matérielles, financières) ; responsabilité juridique et scientifique des résultats d'analyses</li> <li>• Garant et responsable juridiquement de la qualité des examens et analyses réalisés et communiqués du pré au post analytique ; du respect des règles d'hygiène et de sécurité ; de la conformité des activités développées</li> <li>• Responsable du tri et de l'élimination des déchets dangereux ( DASRI, chimiques, etc.)</li> <li>• Encadrement d'équipes à effectifs variables en fonction de la taille de la collectivité et des activités du laboratoire</li> <li>• Force de proposition auprès de l'autorité territoriale</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations avec la direction générale et les différents services</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipements de protection et de sécurité collectifs et individuels</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre d'emplois : Biologistes, vétérinaires, pharmaciens territoriaux (catégorie A, filière Médico-technique)</li> <li>• Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li> <li>• Profession et conditions d'exercice réglementées</li> </ul>
<b>Activités techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la définition des orientations stratégiques du laboratoire et à leur mise en œuvre</li> <li>• Assistance et conseil aux élus et organismes extérieurs en matière de risques environnementaux, sanitaires et de santé publique</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipation des risques sanitaires, alimentaires et épidémiologiques</li> <li>• Réalisation de prélèvements en vue des contrôles sanitaires des milieux ou d'autres domaines d'activité du laboratoire</li> <li>• Conduite de travaux de recherche</li> </ul>

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

## SAVOIR-FAIRE

## Participation à la définition des orientations stratégiques du laboratoire et à leur mise en œuvre

- Définir l'offre de service du laboratoire en cohérence avec les orientations de la collectivité
- Définir les priorités en matière de contrôle dans les domaines de l'environnement, des risques sanitaires, de l'hygiène alimentaire et de la santé animale
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de surveillance avec l'État et les organisations professionnelles
- Définir la politique qualité du laboratoire et s'assurer de sa mise en œuvre
- Piloter la mise en place de nouveaux protocoles de travail pour le laboratoire
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés en matière d'équipement et d'aménagement technique
- Négocier avec la hiérarchie les moyens de la mise en œuvre

## Assistance et conseil aux élus et organismes extérieurs en matière de risques environnementaux, sanitaires et de santé publique

- Alerter l'autorité territoriale sur les risques sanitaires, environnementaux et de santé publique
- Conseiller les organismes publics et privés en matière de risques environnementaux, sanitaires et de santé publique et préconiser des solutions adaptées
- Participer à des cellules de crise et à des groupes d'experts
- Sensibiliser et former les professionnels des secteurs public et privé sur les risques sanitaires, environnementaux et de santé publique

## SAVOIRS

## &gt; SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des risques environnementaux, sanitaires et de santé publique
- Programmes d'accréditations et des agréments
- Guides des bonnes pratiques de laboratoire
- Risques environnementaux, sanitaires et de santé publique (hygiène alimentaire, santé animale, santé des végétaux, médical)
- Typologie des risques sanitaires, environnementaux et de santé publique
- Gestion de crise

## &gt; SAVOIRS GÉNÉRAUX

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Définition et pilotage d'un projet de direction ou de service
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Encadrement de direction ou de service
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Gestion de la commande publique
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Élaboration et suivi du budget
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Élaboration d'un plan de financement
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Code NSF P6	• Pilotage et optimisation des ressources humaines
GESTION PATRIMONIALE ET D'ÉQUIPEMENTS	Code NSF P7	• Planification des besoins patrimoniaux
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Évaluation des projets et politiques publiques
INFORMATION - COMMUNICATION - CONCERTATION	Code NSF T2	• Promotion de l'action publique et mise en œuvre d'outils de communication
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Organisation et mise en œuvre d'un dispositif de contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sur les pratiques professionnelles
RELATION À L'USAGER	Code NSF T1	• Organisation de l'information des usagers