

# CONSEILLÈRE / CONSEILLER EN PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

FAMILLE - RESSOURCES HUMAINES

DOMAINE D'ACTIVITÉS - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

Correspondances ROME	E/M H1302	Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels
	E/M H1303	Intervention technique en Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriel
Correspondance RIME	E/M FPEGRH05	Chargé de la prévention des risques professionnels
Correspondance FPH	E/M 30110	Conseiller(ère) en prévention des risques professionnels

## MÉTIER

<b>Définition</b>	<b>Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention</b>
<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseillère / Conseiller technique en prévention</li> <li>• Conseillère / Conseiller hygiène et sécurité</li> <li>• Chargée / Chargé de prévention et de sécurité</li> <li>• Conseillère / Conseiller en sécurité au travail</li> <li>• Préventrice / Préventeur</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement du cadre réglementaire et des obligations de mise en conformité</li> <li>• Judicialisation et médiatisation des accidents et maladies professionnels</li> <li>• Introduction de la notion de passage du faire au faire-faire. Implication des agents et des services dans la politique de prévention</li> <li>• Meilleure identification des maladies professionnelles et prise en compte des risques émergents (RPS, etc.)</li> <li>• Mutualisation des services de santé et sécurité au travail</li> <li>• Risque chimique croissant associé à l'usage des produits</li> <li>• Vieillesse du personnel</li> <li>• Prise en compte croissante de l'évaluation de la pénibilité des postes de travail</li> <li>• Progression de la prise en compte globale des risques : aspects techniques, juridiques, financiers, stratégiques</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, département, région, structure intercommunale, établissement public</li> <li>• Généralement rattaché à la direction des ressources humaines ou à la direction générale des services, parfois à la direction des services techniques, rattachement possible à un service de médecine du travail</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacements sur site</li> <li>• Rythme de travail souple, horaires irréguliers</li> <li>• Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecin de prévention, ressources humaines)</li> <li>• Interventions en milieux insalubres et à risques</li> </ul>
<b>Spécialisations / Extensions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargé de l'inspection en santé et sécurité du travail, Chef de service de sécurité incendie, hygiéniste, coordonnateur SPS</li> <li>• En fonction de la position géographique de la collectivité : mer, montagne, etc.</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accède et intervient à tous les niveaux hiérarchiques pour conseiller les différents acteurs</li> <li>• Force de proposition pour toute mesure visant à améliorer la santé et la sécurité au travail et la prévention des risques professionnels</li> <li>• Encadrement possible d'une équipe</li> <li>• Droit d'accès aux locaux, registres et informations dont déclarations d'accidents et d'incidents, statistiques</li> <li>• Est informé des projets d'achats de matériel, de produits dangereux, d'aménagements de locaux</li> </ul>

<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil auprès de la direction, de l'encadrement et des agents</li> <li>• Relations fréquentes avec le service de médecine préventive, l'assistant de prévention, la DRH (et en particulier le service formation), le chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail, les services techniques, l'ergonome</li> <li>• Partenariats avec l'ensemble des services et collaboration avec le service social, le dialogue social, la communication interne, le service juridique, le service achat, la santé publique, les inspecteurs de salubrité, etc.</li> <li>• Réponses aux sollicitations des membres du CHSCT et organisation de concertations et de groupes de travail</li> <li>• Réponses aux sollicitations des organisations syndicales</li> <li>• Relations avec les organismes de prévention, les organismes agréés, vérificateurs, service prévention, services de secours, les fournisseurs d'EPI, extincteurs, protections collectives, etc.</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciels métiers, appareils photo et de mesures (luxmètres, thermomètres, sonomètres, etc.)</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)</li> <li>• Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li> </ul>
<b>Activités techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail</li> <li>• Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents</li> <li>• Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles</li> <li>• Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels</li> <li>• Coordination technique des missions des assistants de prévention</li> <li>• Élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires</li> <li>• Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique</li> <li>• Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de la politique sécurité incendie des établissements recevant du public, de la politique HACCP (sécurité alimentaire), radon, légionelles, vigipirates, etc.</li> </ul>

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

### SAVOIR-FAIRE

#### Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail

- Analyser les risques professionnels et les conditions de travail
- Élaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail
- Proposer une approche structurelle, globale et prospective de la politique de prévention des risques professionnels
- Conduire, structurer et mettre en place un système de management de la sécurité prenant en compte l'évaluation des risques
- Participer à l'élaboration du programme pluriannuel de prévention
- Assister et coordonner la mise en œuvre du programme de prévention
- Établir des recommandations relatives à l'aménagement des locaux et des postes de travail dans le cadre du maintien dans l'emploi ou l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap

#### Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents

- Conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention
- Formuler des avis, des propositions et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Proposer et argumenter, avec la ligne hiérarchique, sur les moyens de la mise en œuvre
- Définir et argumenter les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrat d'objectifs)
- Assister, avec voix consultative, aux réunions du CHSCT ou du CT dans le cadre de son périmètre d'intervention

#### Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles

- Réaliser les enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT
- Proposer une organisation des secours internes

#### Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels

- Définir et proposer la méthode et l'outil d'évaluation des risques
- Contribuer à la rédaction et à l'actualisation du document unique
- Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail
- Analyser les situations de travail

### Coordination technique des missions des assistants de prévention

- Coordonner le réseau des assistants de prévention et leurs actions
- Animer des réunions de travail
- Favoriser les échanges et le partage d'expérience entre assistants de prévention
- Mettre en place des outils collaboratifs (outils communs, plate-forme d'échanges, etc.)
- Définir un calendrier d'actions
- Mettre en place des indicateurs de suivi des actions
- Rendre compte des actions menées
- Repérer les dysfonctionnements
- Identifier les besoins d'acquisition et/ou développement des compétences des assistants de prévention

### Élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires

- Réaliser des bilans statistiques sur les accidents
- Participer à l'élaboration du rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention
- Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre de CHSCT ou du CT
- Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires
- Exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail

### Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique

- Piloter des dispositifs de veille et d'observation en matière de santé et de sécurité au travail
- Identifier, rechercher, recueillir, analyser et diffuser des informations ciblées et valides
- Enrichir des bases documentaires et d'information
- Identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences
- Effectuer des études comparatives de solutions mises en œuvre dans d'autres organisations

### Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail

- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail
- Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail
- Concevoir, animer et évaluer une action d'information et de sensibilisation
- Participer et/ou animer les réunions obligatoires ou non (CHSCT, etc.)
- Capitaliser sur les projets et actions innovantes

#### > SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Familles de risques professionnels
- Méthode d'analyse et de diagnostic des risques
- Connaissances générales en sciences : chimie, physiologie, biologie, anatomie, physique
- Méthode et outils du management par projet et objectifs
- Procédures de reclassement, de maintien dans l'emploi de la collectivité
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- Règles d'aménagement et de conception des lieux de travail
- Méthodologie et éléments constitutifs du programme annuel de prévention
- Différentes situations de handicap
- Conception des lieux de travail, aménagement et ergonomie des postes de travail, impact des ambiances physiques de travail (bruit, chaleur, vibrations, lumière, etc.) sur la santé
- Environnement territorial, des instances, des secteurs d'activité et des acteurs de la prévention
- Vocabulaire de la prévention et principes généraux

#### SAVOIRS

##### > SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Techniques de construction et d'animation de réseaux
- Techniques de pilotage et d'animation de groupe
- Conduite de réunion
- Procédures et circuits d'information interne
- Utilisation d'outils bureautiques et TIC
- Méthode de construction et de suivi d'un tableau de bord
- Techniques de communication verbale et rédactionnelle
- Plan de formation de la collectivité
- Méthodes et outils d'analyse des causes d'accidents
- Techniques d'enquête et d'entretien
- Techniques rédactionnelles
- Réseaux stratégiques d'information
- Méthode de collecte et de traitement de l'information
- Méthode et outils d'observation et prospective
- Techniques d'analyses comparatives
- Acteurs de la formation, plan de formation de la collectivité

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de prévention des risques
  - Notions essentielles de droit : travail, administratif, urbanisme, santé publique, code de la route
  - Méthodes et outils d'évaluation des risques
  - Indicateurs de la santé et de la sécurité
  - Techniques de mesure physique et des indicateurs, interprétation des résultats
  - Outils et méthodes d'analyse des situations de travail
  - Dispositif et offre de formation sur le champ de la santé et de la sécurité au travail
  - Méthodologie et éléments constitutifs du rapport annuel
  - Aspects techniques, organisationnels et humains de la prévention
  - Techniques et matériels d'intervention (notamment en secourisme et incendie)
  - Techniques de diagnostic et de prospective
  - Fonctionnement et attributions du CHSCT et du CT
  - Obligations réglementaires de formation en santé et sécurité du travail
  - Offre de formation sur le champ de la santé et de la sécurité du travail
  - Rôle, missions, fonctionnement du CHSCT
- Méthodes d'analyse et de diagnostic statistiques
  - Méthodes d'information et de communication
  - Méthodes d'animation
  - Techniques d'animation de réunion
  - Méthode d'analyse d'entretien et de contenu
  - Méthodes et outils de pilotage et suivi d'activité des services
  - Méthode d'élaboration et d'exploitation d'un tableau de bord

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

<b>ORGANISATION ET ANIMATION DE PARTENARIATS</b>	Code NSF P1	• Organisation et animation de partenariats
<b>CONDUITE DE PROJET ET PILOTAGE D'OPÉRATIONS OU DE CHANTIERS</b>	Code NSF P2	• Conduite de projet
<b>ORGANISATION - ENCADREMENT</b>	Code NSF P3	• Encadrement d'équipe
<b>GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE</b>	Code NSF P4	• Instruction des dossiers et application des procédures
<b>GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE</b>	Code NSF P4	• Gestion de la commande publique
<b>GESTION BUDGÉTAIRE</b>	Code NSF P5	• Élaboration et suivi du budget