

FAMILLE - SPORTS

DOMAINE D'ACTIVITÉS - SERVICES À LA POPULATION

Correspondance ROME

E/M G1204

Éducation en activités sportives

## MÉTIER

<b>Définition</b>	<b>Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation</b>
<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de l'animation et/ou éducation sportive</li> <li>• Coordinatrice / Coordinateur d'activités sportives</li> <li>• Responsable de l'événementiel sportif</li> <li>• Cheffe / Chef de bassin</li> <li>• Cheffe / Chef de piste</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversification et accroissement des publics</li> <li>• Développement de pratiques sportives individualisées et familiales</li> <li>• Renforcement de la sécurisation des usagers</li> <li>• Réglementation de l'accueil des différents publics</li> <li>• Développement de la gestion administrative</li> <li>• Développement de nouvelles prestations en lien avec les évolutions démographiques et sociologiques : vieillissement, handicap, santé, bien-être</li> <li>• Développement du management par projet, objectif, performance et des démarches qualité</li> <li>• Développement des organisations et des pratiques transversales et des logiques de coopération et de partenariat</li> <li>• Accessibilité des équipements sportifs</li> <li>• Développement des relations avec les clubs sportifs</li> <li>• Réformes issues de l'Éducation nationale (temps scolaires, etc.)</li> <li>• Évolution et réforme des compétences territoriales</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, structure intercommunale, département</li> <li>• Rattaché en général à la direction des sports</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en bureau et sur site ; déplacements sur les équipements</li> <li>• Horaires décalés en fonction des contraintes de service et forte amplitude horaire</li> <li>• Travail en période de congés scolaires</li> <li>• Grande disponibilité vis-à-vis des publics</li> <li>• Gestion du stress lié à la relation aux publics</li> </ul>
<b>Spécialisations / Extensions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction de la discipline sportive et des publics encadrés</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrement des intervenants sportifs</li> <li>• Garant de la sécurité des personnes et des publics</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacts directs avec les différents publics</li> <li>• Contacts permanents avec la direction du service et les directeurs d'équipements, les services de la collectivité</li> <li>• Collaboration avec les enseignants et les associations</li> <li>• Relations avec les services déconcentrés de l'État, les associations et les forces de sécurité et sapeurs-pompiers en cas d'accidents, etc.</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipements sportifs</li> <li>• Matériels sportifs et éducatifs</li> <li>• Bureautique</li> <li>• Matériel de sécurité et de secours</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre d'emplois : Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives (catégorie A, filière Sportive)</li> <li>• Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives (catégorie B, filière Sportive)</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li> </ul>

<b>Activités techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition et mise en œuvre de projets dans le domaine des activités physiques et sportives</li> <li>• Management des équipes d'animation et éducation sportive</li> <li>• Encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des intervenants auxquels la responsabilité d'une activité est déléguée</li> <li>• Organisation de manifestations sportives</li> <li>• Organisation des activités d'entraînement de haut niveau</li> </ul>

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

### SAVOIR-FAIRE

#### Proposition et mise en œuvre de projets dans le domaine des activités physiques et sportives

- Élaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité et/ou de l'Éducation nationale
- Analyser l'évolution socio-économique des pratiques sportives et s'y adapter
- Construire et organiser des éco-événements dans le cadre des démarches liées au développement durable
- Mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires
- Construire et mettre en œuvre des outils de recueil de besoins et de satisfaction des usagers
- Promouvoir les projets d'activités physiques et sportives
- Élaborer un plan de financement adapté au projet

#### Management des équipes d'animation et éducation sportive

- Définir des objectifs pédagogiques
- Planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences du service
- Recenser les besoins de formation pour développer les compétences du service et diversifier les activités
- Organiser des réunions d'équipe
- Repérer et réguler les conflits
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs

#### Encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives

- Intervenir au sein des projets éducatifs et sportifs en cohérence avec la politique de la collectivité
- Participer à l'élaboration des projets éducatifs
- Négocier et argumenter auprès de la hiérarchie et des différents partenaires
- Sensibiliser aux différentes disciplines sportives
- Encadrer différentes activités physiques et sportives
- Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage et de la faisabilité de l'activité
- Analyser les déterminants de l'activité sportive
- Contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités

### SAVOIRS

#### > SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Aspects fondamentaux du développement psychomoteur
- Notions de psychologie et de physiologie
- Pédagogie des activités physiques et sportives
- Principes d'apprentissage
- Techniques d'animation et de résolution de conflits
- Réglementation de l'Éducation nationale concernant les intervenants extérieurs à l'école
- Offre existante en matière de pratiques sportives
- Réglementation hygiène, sanitaire et sécurité liée aux environnements spécifiques
- Méthodes d'observation et d'évaluation
- Environnement juridique et réglementaire des activités
- Caractéristiques et spécificités des publics
- Risques pour la santé liés à l'activité sportive
- Réglementation du sport et des activités sportives

#### > SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Méthodes d'ingénierie de projet
- Techniques et outils d'analyse des besoins
- Outils de communication
- Modes de financement

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
ORGANISATION ET ANIMATION DE PARTENARIATS	Code NSF P1	• Organisation et animation de partenariats
CONDUITE DE PROJET ET PILOTAGE D'OPÉRATIONS OU DE CHANTIERS	Code NSF P2	• Conduite de projet
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Compte-rendu d'activité
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Encadrement d'équipe
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Instruction des dossiers et application des procédures
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Élaboration d'un plan de financement
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Exécution d'opérations budgétaires
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle de la qualité des services rendus
INFORMATION - COMMUNICATION - CONCERTATION	Code NSF T2	• Promotion de l'action publique et mise en œuvre d'outils de communication
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
SÉCURITÉ DES USAGERS	Code NSF T4	• Organisation et mise en œuvre des dispositifs de sécurité des usagers
RELATION À L'USAGER	Code NSF T1	• Organisation de l'information des usagers