

FAMILLE - PATRIMOINE BÂTI

DOMAINE D'ACTIVITÉS - INTERVENTIONS TECHNIQUES

Correspondance ROME	E/M F1104	Dessin BTP
Correspondance RIME	E/M FPEINF05	Assistant de conception des ouvrages et des équipements
Correspondances FPH	E/M 20F30 E/M 20F60	Dessinateur (trice) bâtiment Projeteur(euse) tous corps d'état

MÉTIER

Définition	Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues
Emplois liés	<ul style="list-style-type: none"> • 04/C/17 - Dessinatrice / Dessinateur en infrastructures et réseaux • 06/C/19 - Dessinatrice / Dessinateur bâtiment • 05/C/18 - Dessinatrice-projeteuse / Dessinateur-projeteur paysage
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> • Intégration croissante des outils informatiques de conception, de dessin assistés par ordinateur (CAO, DAO), ainsi que des SIG et des aspects de simulation/virtualisation des projets • Évolution rapide des technologies d'animation et 3D
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Commune, structure intercommunale, département, région • Rattaché à la direction des services techniques ou à un service spécialisé : VRD, bâtiments, espaces verts et paysages, infrastructures
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau d'études • Horaires réguliers • Obligation de respecter des délais • Déplacements possibles sur le terrain • Disponibilité • Risques liés au travail sur écran avec utilisation de la souris (fatigue visuelle, etc.)
Spécialisations / Extensions	<ul style="list-style-type: none"> • En fonction de l'organisation de la collectivité : polyvalent ou spécialisé sur des projets de bâtiments, de paysages, d'infrastructures, SIG, etc.
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Relative autonomie dans l'organisation de son travail • Travail en équipes de projets avec l'obligation de respecter des délais • Garant de la bonne interprétation graphique des orientations techniques d'un projet et de la fiabilité des informations
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Relations fréquentes avec les services internes (urbanisme, environnement, système d'information, etc.) ou partenaires extérieurs (cadastre, gestionnaires de réseaux, autres collectivités, etc.) • Relations avec les équipes de maîtrise d'œuvre travaux pour des modifications de projet, et les dossiers d'ouvrages ou réalisations exécutés
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciels CAO, DAO, et SIG
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique) • Cadre d'emplois : Agents de maîtrise territoriaux (catégorie C, filière Technique)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration et modification des documents graphiques • Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises • Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des SIG et de la simulation/virtualisation des projets en 3D • Évolution des technologies d'animation en 3D

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Élaboration et modification des documents graphiques

- Réaliser des plans d'ouvrages : esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet
- Mettre à jour des plans
- Comprendre et prendre en compte dans les projets le contenu des documents d'urbanisme
- Utiliser un ou des logiciels de CAO/DAO/PAO
- Traduire les esquisses en volumétrie et en colorimétrie
- Intégrer dans ses analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Appliquer la charte graphique en place
- Préparation du dossier d'urbanisme : PC-PD

Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises

- Planifier la réalisation des documents
- Participer au chiffrage d'une étude
- Calculer les métrés (linéaires, surfaces et volumes)
- Réaliser les relevés sur site
- Contrôler et réceptionner les plans des prestataires
- Répondre aux questions techniques des prestataires
- Réaliser des documents de communication (plaquettes, panneaux d'exposition, photomontages, maquettes, etc.) ou piloter leur réalisation par des prestataires externes

Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information

- Réaliser ou commander des tirages
- Gérer des archives graphiques et leurs supports
- Lire les cartes et utiliser un SIG
- Utiliser les logiciels de retouche graphique et d'images
- Exploiter les informations disponibles dans les différentes couches (topographie, hydrologie, occupation du sol, etc.), d'un document issu d'un système d'information géographique (SIG)
- Contribuer à la conception et mettre à jour un référentiel de bâtiment notamment lié au SIG
- Intégrer dans une base de données les documents cadastraux numérisés

SAVOIRS

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas) et dessin assisté par ordinateur
- Lecture, utilisation de plans à toutes les échelles
- Normes, documents techniques unifiés (DTU) et conventions graphiques propres à chaque type de domaine technique (bâtiments, infrastructures et réseaux, paysage, etc.)
- Notions de base en topographie
- Notions sur les systèmes de bases de données
- Infographie
- Principes d'une charte graphique
- Démarches qualité et certifications ISO
- Notions de géologie
- Techniques de relevés de terrain
- Techniques du bâtiment et du génie civil
- Matériaux traditionnels et contemporains et techniques de mise en œuvre
- Règles d'avant-métré, de métré
- Système d'information géographique
- Notions de photographie et de PAO

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Savoir écouter et traduire l'expression des besoins
- Technologies de l'information et de la communication
- Offres de services en communication (prestataires)
- Notions d'archivage

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Réalisation d'études
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Compte-rendu d'activité
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle de la qualité des services rendus
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail