

## FAMILLE - COMMUNICATION

### DOMAINE D'ACTIVITÉS - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

Correspondance ROME	E/M E1205	Réalisation de contenus multimédias
Correspondance RIME	E/M FPECOM09	Créateur graphique
Correspondance FPH	E/M 40R10	Infographiste

## MÉTIER

<b>Définition</b>	<b>Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</b>
<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maquettiste</li> <li>• Graphiste</li> <li>• Infographiste</li> <li>• Designer graphique</li> <li>• Directrice / Directeur artistique</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de l'e-administration et du multimédia, intégration du rôle stratégique de la communication</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, structure intercommunale, département, région</li> <li>• Rattaché à la direction de la communication</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en bureau, déplacements éventuels</li> <li>• Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public</li> <li>• Rythme de travail souple, pics d'activité liés à la production des supports</li> <li>• Grande disponibilité</li> <li>• Pénibilité liée au travail prolongé sur écran</li> </ul>
<b>Spécialisations / Extensions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction des technicités : design graphique et traitement d'image ; design et mise en pages de sites web ; scénarisation, maquettage et montage multimédia</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie très importante, liée à son expertise des logiciels de publication et outils informatiques</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échanges fréquents avec le responsable de la communication, le ou les chargés de communication et/ou le chef de projet multimédia</li> <li>• Échanges occasionnels avec les services de la collectivité</li> <li>• Relations directes avec le responsable de l'imprimerie</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de mise en pages et du graphisme de la presse écrite et technologies du multimédia</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)</li> <li>• Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li> </ul>
<b>Activités techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception de supports de communication</li> <li>• Réalisation de supports de communication</li> <li>• Coordination artistique des réalisations</li> </ul>

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

### SAVOIR-FAIRE

#### Conception de supports de communication

- Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief)
- Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication
- Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style

### Réalisation de supports de communication

- Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc.
- Maîtriser les logiciels de conception graphique et mise en pages
- Maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image
- Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique
- Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles

### Coordination artistique des réalisations

- Appréhender les demandes et conseiller les services de la collectivité en matière de création
- Analyser la faisabilité des projets et proposer des solutions adaptées
- Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts
- Suivre les productions de documents et supports

#### > SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Techniques d'esquisse, préprojet, prémaquette
- Principes régissant la communication imprimée et la relation image-message
- Mise en pages, typographie, colorimétrie, etc.
- Logiciels de PAO et d'infographie
- Règles et langages typographiques
- Processus d'impression
- Techniques de maquette, illustration, mise en couleurs
- Chaîne graphique
- Techniques d'impression
- Techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.)

### SAVOIRS

#### > SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Stratégie de communication de la collectivité
- Techniques de recueil d'information
- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Techniques d'écoute et notions de pédagogie

### ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Assistance et appui technique auprès des services de la collectivité
CONDUITE DE PROJET ET PILOTAGE D'OPÉRATIONS OU DE CHANTIERS	Code NSF P2	• Conduite de projet
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Encadrement d'équipe
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Gestion de la commande publique
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle de la qualité des services rendus
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle et suivi des prestations effectuées par des tiers