

FAMILLE - COMMUNICATION

DOMAINE D'ACTIVITÉS - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

Correspondances ROME	E/M E1101 E/M E1104	Animation de site multimédia Conception de contenus multimédias
Correspondance RIME	E/M FPECOM07	Chef de projet multimédia
Correspondance FPH	E/M 45R40	Webmestre éditorial

MÉTIER

Définition	Conçoit et met en œuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique
Autres appellations	<ul style="list-style-type: none"> • Webmestre • Cheffe / Chef de projet multimédia
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> • Émergence de la fonction d'animateur de réseaux (Community manager)
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Commune, département, structure intercommunale, région • Rattaché à la direction de la communication ou des systèmes d'information
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Travail souvent en extérieur avec déplacements fréquents sur le territoire • Rythme de travail souple. Pics d'activités liés aux événements de la collectivité • Très grande disponibilité • Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Large autonomie dans l'organisation du travail • Force de proposition auprès de l'autorité territoriale • Un projet multimédia mal évalué et des choix technologiques non adaptés peuvent entraîner des délais de mise en œuvre non maîtrisés et des coûts supplémentaires • Encadrement d'une équipe à effectifs variables, selon la taille de la collectivité, de l'établissement ou de l'équipement
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Relations constantes avec l'ensemble des services • Relations fréquentes avec la direction des systèmes d'Information • Contacts permanents avec sa hiérarchie et l'équipe de réalisation (créateurs, infographistes, informaticiens, ingénieurs du son et de l'image, etc.) • Relations avec l'ensemble des partenaires économiques, sociaux et culturels de la collectivité
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Outils du multimédia et nouvelles technologies de l'information et de la communication
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique) • Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité • Conception et/ou réalisation de supports de communication numérique • Coordination, pilotage et évaluation de projets numériques • Veille technologique
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion budgétaire des projets

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité

- Proposer des solutions technologiques adaptées à la stratégie de communication
- Élaborer des propositions dans le cadre de la stratégie éditoriale
- Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité

Conception et/ou réalisation de supports de communication numérique

- Réaliser des choix technologiques adaptés aux besoins
- Intégrer des contraintes et des règles liées à la sécurité des systèmes d'information
- Construire, administrer, animer et modérer un site ou des sites, des réseaux sociaux, blogs, etc.
- Proposer des scénarios technologiques évolutifs
- Concevoir des interfaces de navigation
- Développer la notoriété du site et assurer son référencement
- Sensibiliser et former aux techniques numériques les contributeurs intervenant sur les contenus
- Rédiger et actualiser les contenus

Coordination, pilotage et évaluation de projets numériques

- Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
- Évaluer les enjeux et les risques (techniques, financiers, organisationnels) d'un projet numérique
- Participer aux comités de pilotage
- Définir les spécifications techniques détaillées
- Élaborer le cahier des charges et le calendrier de réalisation
- Définir les ressources nécessaires
- Opérer des choix techniques
- Organiser le déroulement du projet et planifier les travaux
- Évaluer les projets

Veille technologique

- Être en veille sur l'évolution des usages en termes de supports numériques
- Assurer une veille technologique
- Être force de proposition dans la formation des agents à l'usage des outils de communication numérique

SAVOIRS

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Ingénierie de la communication
- Caractéristiques des supports ciblés
- Normes et procédures associées aux réseaux
- Architectures Intranet et Extranet
- Cible, structure du site, arborescence, mise en pages, typographie, chromie, ergonomie, navigateurs, serveurs
- Méthodes de construction d'un site Internet
- Création et gestion interactives, programmation
- Technologies liées au support
- Risques informatiques et télécommunications
- Techniques rédactionnelles liées aux supports numériques
- Méthodes d'ingénierie et de conduite de projets
- Règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle, à l'accès aux documents administratifs, aux libertés individuelles et à l'accessibilité

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques (décentralisation, déconcentration, concentration, intercommunalité, etc.)
- Méthodes et outils de la planification
- Techniques d'évaluation budgétaire des projets
- Techniques d'animation et de conduite de réunion
- Réseaux documentaires
- Réseaux sociaux
- Méthodes d'analyse stratégique et de diagnostic

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Assistance et appui technique auprès des services de la collectivité
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Gestion de la commande publique
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle de la qualité des services rendus
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle et suivi des prestations effectuées par des tiers
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sur les pratiques professionnelles