

FAMILLE - ESPACES VERTS ET PAYSAGE

DOMAINE D'ACTIVITÉS - INTERVENTIONS TECHNIQUES

Correspondance ROME E/M A1414 Horticulture et maraîchage

MÉTIER

Définition	Organise, contrôle et assure la production végétale en fonction des besoins de la collectivité
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> Développement de la notion de gestion différenciée et durable : économie des ressources en énergie, eau, réduction des nuisances (produits phytosanitaires, bruit, etc.), protection biologique intégrée dans les serres, utilisation de vivaces, d'essences rustiques, indigènes, etc. Évolution de la demande végétale (espèces, variétés) Serre bioclimatisée, utilisation d'eau brute etc.
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> Commune, structure intercommunale, département Généralement rattaché au service des espaces verts ou service des routes départementales
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> Astreintes éventuelles de week-end Horaires réguliers Disponibilité Certiphyto territorial obligatoire pour traitement
Spécialisations / Extensions	<ul style="list-style-type: none"> En fonction de la nature des cultures : collection nationale, fleurs coupées, plantes en pots, annuelles, bisannuelles, vivaces, arbustes, arbres, etc En fonction de la technique de production : plein champ, serres
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Relative autonomie dans l'organisation de son travail Encadrement d'équipes techniques Définition, suivi et évaluation d'activité par le directeur du service espaces verts Garant du respect des délais de production
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Relations avec les responsables des travaux de maintenance ou de création d'espaces verts Relations avec les responsables de secteurs espaces verts Relations avec le cabinet du maire pour réception Relations éventuelles avec les écoles et les usagers pour des visites, ou des journées portes ouvertes
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique) Cadre d'emplois : Agents de maîtrise territoriaux (catégorie C, filière Technique)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> Planification et organisation des travaux de production Suivi pathologie des cultures
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> Développement d'une collection nationale horticole Accueil des scolaires; événementiels (floralies internationales, nationales etc.)

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Planification et organisation des travaux de production

- Planifier et coordonner les travaux de production des plantes horticoles, maraîchères, fruitières et arbres d'alignement en fonction du programme annuel de conception et de gestion des espaces de nature et des contraintes (délai, disponibilité des matériels et du personnel)
- Coordonner les marchés de fournitures horticoles (substrat, semences, lutte biologique, produits phytosanitaires si nécessaire, de commande de plantes)
- Contrôler la qualité de la réalisation des travaux de production
- Développer et expérimenter la palette végétale
- Organiser les décorations florales et événementiels

Suivi pathologie des cultures

- Contrôler le développement des cultures
- Prévenir et diagnostiquer les maladies et parasites, et adapter, le cas échéant, le traitement phytosanitaire ou traitements alternatifs à mettre en œuvre

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Botanique et techniques horticoles
- Évolution des réglementations techniques
- Techniques de multiplication végétale
- Techniques culturales, pédologie, biologie végétale, climatologie des serres
- Pathologies végétales (symptômes et modes de contamination)
- Connaissance des risques des produits phytosanitaires
- Techniques alternatives (protection biologique intégrée)

SAVOIRS

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Encadrement d'équipe
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Instruction des dossiers et application des procédures
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Exécution d'opérations budgétaires
ENTRETIEN - MAINTENANCE	Code NSF R2	• Gestion des approvisionnements et des stocks
INFORMATION - COMMUNICATION - CONCERTATION	Code NSF T2	• Animation de la relation à la population
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Code NSF P6	• Participation à la gestion des ressources humaines