MÉTIER

CHARGÉE / CHARGÉ D'ÉTUDES ENVIRONNEMENT

FAMILLE - ENVIRONNEMENT

DOMAINE D'ACTIVITÉS - POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

Correspondance ROME	E/M A1303	Ingénierie en agriculture et environnement naturel
Correspondance RIME	E/M FPEEEP02	Chargé d'études

MÉTIER

Définition	**Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement**
Autres appellations	• Chargée / Chargé d'études scientifiques sur les espaces et les milieux naturels • Chargée / Chargé d'études préservation du patrimoine naturel • Assistante / Assistant d'études en environnement
Facteurs d'évolution	• Évolutions scientifiques et techniques • Développement de politiques publiques environnementales et des problématiques transverses à d'autres champs • Développement des intercommunalités • Évolution réglementaire
Situation fonctionnelle	• Commune, structure intercommunale, département, région • Détachement possible auprès d'un parc naturel régional • Rattaché au directeur de l'environnement, au responsable des espaces naturels ou autres services (énergie, etc.).
Conditions d'exercice	• Travail en bureau et en extérieur, déplacements fréquents sur le terrain • Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public • Rythme de travail souple
Spécialisations / Extensions	• Sur un domaine particulier : biodiversité, énergie, déchets, pollutions
Autonomie et responsabilités	• Relative autonomie dans l'organisation de son travail • Garant de la fiabilité des résultats des études
Relations fonctionnelles	• Relations permanentes avec les services de la collectivité : espaces naturels, environnement, services techniques • Relations avec les autres services : énergie, bâtiment, culture • Échanges réguliers en interne avec les chefs de projet et les autres chargés d'études, chargés d'animation "éducation au développement durable" • Coopération avec les services déconcentrés de l'État, les CAUE, les bureaux d'études, les autres collectivités • Relations ponctuelles avec les élus et les habitants dans le cadre des enquêtes publiques et de la concertation
Moyens techniques	• Bases de données • SIG • Instruments d'analyse et d'observation
Cadre statutaire	• Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique) • Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)
Conditions d'accès	• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités techniques	• Coordination de la réalisation d'inventaires et de documents de connaissance du territoire • Renseignement du système d'information • Réalisation, conduite ou commande de diagnostics et d'études des situations • Organisation d'actions de protection et de valorisation
Activités spécifiques	• Gestion de dossiers spécifiques (Natura 2000, Leader, contrat de rivière, SAGE, etc.)

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Coordination de la réalisation d'inventaires et de documents de connaissance du territoire

- Analyser les champs d'application des dispositions réglementaires internationales, européennes, nationales et locales
- Analyser les mécanismes institutionnels et les hiérarchies des textes pour le développement des politiques publiques
- Analyser les performances des actions et des équipements par rapport, aux exigences réglementaires et à l'obligation de résultats
- Développer des partenariats afin de collecter des données et de l'information
- Contrôler et vérifier la fiabilité des sources et des données
- Croiser et hiérarchiser différents types de données et d'informations

Renseignement du système d'information

- Analyser les conditions de collecte d'informations et de données scientifiques et techniques portant sur la connaissance des milieux, la performance des techniques et technologies utilisées et disponibles
- Sélectionner des données de différentes natures et de différents niveaux
- Utiliser et renseigner un système d'information géographique
- Produire et utiliser des données scientifiques et techniques

Réalisation, conduite ou commande de diagnostics et d'études des situations

- Analyser des situations complexes
- Élaborer des diagnostics globaux et sectoriels et les rendre accessibles
- Utiliser toutes les informations et données pour réaliser les études préopérationnelles
- Articuler les préétudes à la réalisation en régie ou à l'intervention de bureaux d'études extérieurs
- Mettre en oeuvre des protocoles scientifiques, réaliser et interpréter des mesures et des données
- Sélectionner et piloter les travaux des bureaux d'études
- Suivre des contrats d'étude

Organisation d'actions de protection et de valorisation

- Identifier et mobiliser les partenaires institutionnels pour la réalisation des projets
- Communiquer et vulgariser des résultats
- Valoriser les actions publiques et privées proposées et réalisées sur le territoire

SAVOIRS

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Cadre réglementaire des politiques environnementales
- Police environnementale
- Partenaires institutionnels et associatifs en matière de financement, de réalisation et d'évaluation des politiques environnementales
- Droit de l'environnement
- Écologie, étude des milieux, patrimoine naturel, espèces et écosystèmes, gestion des pollutions et des nuisances
- Performances écologiques et environnementales des équipements et activités
- Structuration des systèmes d'information géographique
- Cartographie
- Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information
- Typologie de ressources, acteurs du domaine, réseaux documentaires
- Techniques de collecte et d'inventaire

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Méthodes de diagnostic
- Offre des bureaux d'étude
- Techniques de communication
- Méthodes d'information et de communication institutionnelle et grand public
- Bases de données
- Banques de données et règles d'accessibilité

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ASSISTANCE - ÉTUDES	Code NSF N1	• Assistance à la définition des orientations d'une politique publique
VEILLE - OBSERVATION	Code NSF N2	• Veille et observation sectorielle
ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Compte-rendu d'activité
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Instruction des dossiers et application des procédures
ÉVALUATION - CONTRÔLE - QUALITÉ	Code NSF R1	• Contrôle et suivi des prestations effectuées par des tiers