

FAMILLE - ESPACES VERTS ET PAYSAGE

DOMAINE D'ACTIVITÉS - INTERVENTIONS TECHNIQUES

Correspondance ROME	E/M A1203	Entretien des espaces verts
Correspondance RIME	E/M FPEINFO4	Chargé de maintenance et d'exploitation
Correspondance FPH	E/M 20X10	Encadrant espaces verts

MÉTIER

Définition	Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre(□) et la contrainte du respect de l'environnement du site
Autres appellations	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillante / Surveillant de travaux neufs espaces verts • Conductrice/ Conducteur de travaux espaces verts • Responsable de travaux espaces verts
Emplois liés	<ul style="list-style-type: none"> • 04/C/18 - Gestionnaire de patrimoine arboré • 09/C/18 - Coordonnatrice / Coordonnateur gestion des espaces verts • 10/C/18 - Surveillante / Surveillant de travaux espaces verts
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none"> • Évolutions technologiques (motorisation du matériel) • Prise en compte de l'environnement (chantiers propres) • Progression de l'externalisation des travaux par entreprise au vue des diminutions d'effectifs en régie • Évolution de la réglementation de la sécurité
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Commune, structure intercommunale, département • Rattaché aux services des espaces verts, des espaces naturels, de l'environnement ou au directeur des services techniques
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Travail majoritairement effectué en extérieur et en toutes saisons • Déplacements fréquents sur le terrain • Horaires réguliers • Disponibilité
Spécialisations / Extensions	<ul style="list-style-type: none"> • En fonction de la nature des espaces : espaces naturels, espaces publics urbains, abords de voirie, aire de jeux etc. • Qualification éventuelle de coordonnateur de sécurité, prévention et sécurité
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie dans l'organisation du travail • Définition, suivi et évaluation d'activité par le directeur du service espaces verts • Garant du respect des conditions de réalisation des travaux
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Relations avec les entreprises d'aménagement des espaces verts • Relations avec le secteur de maintenance, d'animation pédagogique, d'environnement et des espaces verts de la collectivité • Relations avec l'unité études et travaux de la collectivité
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Outils informatique (logiciel de tenue de planning de travaux, bureautique), presse spécialisée
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique) • Cadre d'emplois : Agents de maîtrise territoriaux (catégorie C, filière Technique)
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation technique des chantiers d'espaces verts • Coordination des activités des entreprises sur les chantiers • Vérification de la conformité des travaux effectués par les entreprises
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de gros chantiers spécifiques (calibrage des berges d'une rivière, etc.) • Responsabilité du montage des appels d'offres

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

SAVOIR-FAIRE

Organisation technique des chantiers d'espaces verts

- Traduire en actions les objectifs stratégiques de la direction des espaces verts
- Effectuer des opérations de recensement du patrimoine vert de la collectivité
- Élaborer le guide de maintenance des espaces verts
- Attribuer un code qualité aux différents types d'espaces verts et établir pour chacun d'eux les protocoles de gestion
- Émettre des propositions et des solutions techniques en matière d'aménagement des espaces verts
- Prévoir et suivre l'évolution de la flore indigène et plantée à long terme
- Organiser et gérer un chantier
- Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
- Rédiger les rapports et comptes rendus de chantier

Coordination des activités des entreprises sur les chantiers

- Planifier et contrôler la réalisation des travaux
- Coordonner les activités des entreprises sur les chantiers
- Adapter et actualiser le planning quotidien des activités du chantier en fonction des contraintes (problèmes techniques, retards, etc.)
- Repérer et gérer les dysfonctionnements
- Organiser des réunions de chantiers
- Repérer et réguler les conflits

Vérification de la conformité des travaux effectués par les entreprises

- Lire et comprendre un plan et un contrat
- Vérifier au quotidien la correspondance entre les travaux et le contrat initial (implantation, matériaux, etc.)
- Établir les métrés contradictoires de travaux
- S'assurer des quantités réalisées et les valider

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création
- Techniques d'organisation de chantiers d'espaces verts
- Techniques d'identification de la flore indigène, exotique, ornementale
- Connaissance des plans de gestion des sites (exigences réglementaires, scientifiques et techniques), référentiel national d'écogestion et labels
- Fondamentaux sur la biodiversité, la faune et la flore : les espèces et habitats, la trame verte et bleue
- Techniques et pratiques de gestion différenciée : taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage, etc.
- Connaissances en voirie et réseaux divers (VRD)
- Réseaux naturels, aménagements et équipements hydrauliques garantissant la biodiversité et le fonctionnement écologique des sites
- Techniques de lecture de plan
- Techniques de calcul de métrés

SAVOIRS

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Notions de psychologie individuelle et collective

ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

ORGANISATION - ENCADREMENT	Code NSF P3	• Encadrement d'équipe
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Instruction des dossiers et application des procédures
GESTION ADMINISTRATIVE - COMMANDE PUBLIQUE ET SUIVI JURIDIQUE	Code NSF P4	• Gestion de la commande publique
GESTION BUDGÉTAIRE	Code NSF P5	• Exécution d'opérations budgétaires
GESTION PATRIMONIALE ET D'ÉQUIPEMENTS	Code NSF P7	• Gestion du patrimoine et des équipements
ENTRETIEN - MAINTENANCE	Code NSF R2	• Organisation et contrôle des opérations de maintenance et d'entretien
ENTRETIEN - MAINTENANCE	Code NSF R2	• Gestion des approvisionnements et des stocks
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Code NSF T3	• Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
SÉCURITÉ DES USAGERS	Code NSF T4	• Contrôle de la réglementation et des consignes de sécurité des usagers